

● GJENNOMFØRT

Maritimt forskningssenter for kunstig intelligens

PUBLISERT 20. NOV. 2024 | OPPDATERT 14. MARS 2025

Finansieringsordning:

Kompetanse- og samarbeidsprosjekt

Søknadsfrist: 12. mars 2025, kl. 13.00 CET

Aktuelle temaområder: Kunstig intelligens

Målgrupper: Forskningsorganisasjon

Støttegrenser: Kr 75 000 000-100 000 000

Antatt tilgjengelige midler: Kr 100 000 000

Prosjektvarighet: 60-60 måneder

Utlysningskontakt: Kjell Røang | Transport og maritim |
kjr@forskningsradet.no

Last ned alle filer ▾

Viktige datoer

22. jan. 2025: Åpen for søknad

12. mars 2025: Søknadsfrist

1. okt. 2025: Tidligste tillatte prosjektstart

1. feb. 2026: Seneste tillatte prosjektstart

31. jan. 2031: Seneste tillatte prosjektslutt

Siste oppdateringer

28. FEB.
2025



Vi har oppdatert Generelle vilkår for FoU-prosjekter. Disse nye vilkårene gjelder for søknader mottatt fra og med 1.3.2025. Les mer på [Dette består kontrakten av.](#)



Formål

Formålet med utlysningen er å etablere et forskningssenter for anvendelse og utvikling av kunstig intelligens (KI) til nytte for maritime aktører. Det Maritime kunstig intelligens-senteret (MKI-senteret) skal øke innovasjonen for maritime aktører og verdiskapingen for maritime bedrifter ved økt bruk av KI.

SNARVEIER

↓ **Om utlysningen**

- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ Rapportering og utbetaling av støtte

↓ **Aktuelle temaområder**

- ↓ Kunstig intelligens

↓ **Praktiske opplysninger**

- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Senterets formål

MKI-senteret skal rette seg mot fremtidens databehandling med hovedvekt på kunstig intelligens. Senteret skal utføre KI-forskning av høy kvalitet på problemstillinger der forskning og samarbeid på tvers av sektorer (privat, offentlig og UoH-sektor) og institusjoner er nødvendig for å svare på utfordringer som den maritime bransjen står overfor. Senteret skal være i størrelsesorden 75-100 millioner kroner og ha fem års varighet med oppstart i 2025.

Problemstillingene skal være relevante for alle typer maritime aktører og for alle de tematiske prioriteringene for maritim forskning i Forskningsrådet, dvs. autonomi/digitalisering, grønn skipsfart og sikkerhet til havs. Senteret skal også koble ledende forskningsmiljø innenfor KI med ledende maritime forskningsmiljø og av norske samarbeidspartnere som ikke er forskningsorganisasjoner, skal hovedvekten av disse være maritime aktører som bør dekke hele den maritime verdikjeden.

Med maritime aktører menes i denne sammenheng maritim næring bestående av rederinæringen, verftsindustrien, tjenesteleverandører og utstyrsleverandører til alle typer skip og andre flytende fartøy. Det inkluderer også offentlige aktører med spesifikke roller eller oppgaver for den maritime næringen, inkludert Sjøforsvaret, samt forskningsmiljøer på teknologiske temaer av betydning for norsk maritim næring.

Hvilke mål skal MKI-senteret oppfylle?

MKI-senteret skal, gjennom en styrket forskningsinnsats på KI-feltet, bygge kapasitet og kompetanse i forskningsmiljøene, øke KI-kompetansen hos maritime aktører og utvikle ny kunnskap som svarer på utfordringer og behov for maritime aktører.

MKI-senteret skal utløse økt nasjonal KI-innsats utover den innsatsen som Forskningsrådet finansierer.

MKI-senteret skal:

- Være et nasjonalt senter med ambisiøse mål for KI-forskning til nytte for de maritime aktørene. Dette innebærer at MKI-senteret må ha brede institusjonelle og regionale samarbeid med faglig tunge relevante aktører.
- Utvikle ny kunnskap, teknologi og/eller løsninger som fortløpende spres og tas i bruk til å skape verdi for de maritime aktørene
- Bygge kompetanse som øker KI-kapasiteten i forskningsmiljøer og dekker behovet for kvalifisert arbeidskraft i næringsliv og offentlig sektor.
- Øke internasjonaliseringen av norsk maritim KI-forskning gjennom samarbeid og deltagelse i sterke nettverk nasjonalt og internasjonalt.
- Styrke vår nasjonale evne til å løse komplekse problemstillinger gjennom tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid.

Hva slags forskning skal MKI-senteret utføre?

Kjernen i et MKI-senter er å drive forskning på KI og KI-relevante problemstillinger, med ambisjon om å utvide bruken av KI hos maritime aktører og flytte forskningsfronten på relevante forskningsområder. Problemstillingene skal være relevante for alle typer maritime aktører og for alle de tematiske prioriteringene for maritim forskning i Forskningsrådet, dvs. autonomi/digitalisering, grønn skipsfart og sikkerhet til havs.

MKI-senteret skal samlet dekke disse to sporene:

Innovasjon – forskning på hvordan ta i bruk KI og eventuelle andre digitale teknologier

Dette innebærer blant annet forskning på hvordan KI kan fremme kreativitet og innovasjon hos alle typer maritime aktører. Det inkluderer også hvordan KI-teknologi kan danne grunnlag for nye metoder, praksiser, tjenester og produkter, samt skape nye forretningsmuligheter for organisasjoner og virksomheter. Senteret skal også undersøke måter å overvinne barrierer for effektiv bruk av kunstig intelligens for maritime aktører. Dette omfatter blant annet tilgang til data, datakvalitet og datamodenhet samt brukernes aksept for løsninger som benytter KI-teknologi.

Teknologi – forskningsbasert utvikling av KI og KI-relevante teknologier

Dette inkluderer forskning på sentrale forskningsutfordringer innenfor KI, KI relevante teknologier og data som har anvendelse hos maritime aktører. Det dekker både forbedring av eksisterende teknologi og forskning på nye metoder og teknikker der Norge har gode forutsetninger for å lede an og være i front.

De to overnevnte sporene overlapper hverandre. Forskningsrådet forventer at MKI-senteret tar opp tverrfaglige problemstillinger med potensial for anvendelse hos maritime aktører i alle sektorer. Et MKI-senter som også forsker på andre

digitale teknologier, inkludert digital sikkerhet, må sikre at denne forskningen er tydelig koblet til KI-relaterte problemstillinger hos maritime aktører.

Alle aktivitetene skal ivareta kravene om ansvarlig forskning og innovasjon, se [Ansvarlig forskning og innovasjon som metode \(forskingsradet.no\)](https://forskingsradet.no/ansvarlig-forskning-og-innovasjon-som-metode).

Organisering og arbeidsform

MKI-senteret skal ha en organisering og arbeidsform som best mulig møter og ivaretar de faglige, administrative og strukturelle forventningene til et senter:

- Senteret skal ledes av en senterleder (prosjektleder) som støttes av en ledergruppe utpekt av prosjektansvarlig i samråd med samarbeidspartnerne.
- Senteret skal ha et styre som representerer senterets samarbeidspartnere godt og sikrer deres medbestemmelse og innflytelse. Styreleder skal være fra en av samarbeidspartnerne, fortrinnsvis fra maritim næring.
- Senteret skal legge til rette for en arbeidsform som sikrer gjennomføring av et fruktbart tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid.
- Senteret bør søke samarbeid med relevante sentre som blir finansiert gjennom den generelle utlysning for KI-sentre.
- Senteret skal ha klare retningslinjer og planer for hvordan resultater med innovasjonspotensial skal følges opp av partnerne og drive utstrakt formidling av kunnskap om bruk av KI til maritime aktører også utenfor senteret, spesielt til små og mellomstore bedrifter.
- Senteret skal ha dialog- og kommunikasjonsaktiviteter med relevante samfunnsgrupper for å forstå kunnskapsbehovene og sikre kunnskapsspredning. Senteret oppfordres til å ha en referansegruppe eller lignende bestående av mange ulike maritime aktører.
- Senteret skal ha en ambisiøs plan for rekruttering, forskerutdanning og kompetanseutvikling.
- Senteret skal ha en plan som beskriver behovet for og sikrer tilgang til nødvendig infrastruktur for data og regnekraft. Håndtering av forskningsdata skal følge [FAIR-prinsippene](#), så langt det er mulig.

Punktene over må svares ut i prosjektbeskrivelsen.

Søkere må sette seg godt inn i utlysningen og gjøre seg kjent med de krav og retningslinjer som gjelder for utfylling av en søknad til dette senteret.

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Hvem kan søke?

Bare godkjente norske forskningsorganisasjoner kan søke. Se listen med [godkjente forskningsorganisasjoner](#).

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

- Den prosjektansvarlige organisasjonen må være en godkjent forskningsorganisasjon.
- Forskningsorganisasjonen som står som prosjektansvarlig i

søknadsskjemaet, må ha godkjent at søknaden sendes inn.

- Den prosjektansvarlige organisasjonen sender inn søknaden på vegne av alle samarbeidspartnerne.

Krav til prosjektleder

- Prosjektleder (senterleder) må dokumentere relevant erfaring fra å lede store og komplekse prosjekter med mange partnere.
- Prosjektleder må være ansatt hos prosjektansvarlig eller hos en av samarbeidspartnerne.

Krav til samarbeid og roller i prosjektet

- Forskingen i senteret skal gjennomføres av forskningsorganisasjoner i faktisk samarbeid med relevante aktører i offentlig sektor, næringsliv og/eller andre private organisasjoner. Se nærmere beskrivelse av faktisk samarbeid i dokumentet [Gruppeunntaksforordningens art. 25](#).
- Senteret skal ha samarbeidspartnere fra flere norske forskningsorganisasjoner.
- Senteret skal ha flere norske samarbeidspartnere som ikke er forskningsorganisasjoner. Disse omtales også som brukerpartnere og skal bidra med kompetanse og erfaring og sikre at prosjektet og dets målsetning treffer reelle utfordringer hos maritime aktører. Minimum 5 av disse brukerpartnerne skal være bedrifter fra den maritime næringen.
- Senteret kan også ha internasjonale brukerpartnere. Det må beskrives hvordan eventuelle internasjonale brukerpartnere vil bidra til å nå senterets mål. Utenlandske aktører må vurderes opp mot Eksportkontrollregelverket.
- Senteret kan ha forpliktende samarbeid med utenlandske forskningsmiljø. Samarbeidet kan bidra til å styrke kompetansen i Norge og å øke internasjonal synlighet, for eksempel i form av 20-prosentstillinger i Norge, gjesteforskere og andre samarbeidsaktiviteter.
- Senteret kan ha tilknyttet underleverandører dersom disse ikke står i et avhengighetsforhold til prosjektansvarlig eller noen av de øvrige samarbeidspartnerne, for eksempel gjennom en konsernrelasjon. De må operere på armlengdes avstand fra disse.
- Også prosjektansvarlig og samarbeidspartnere må være uavhengige av hverandre. Med dette menes at den ene ikke kan ha kontrollerende innflytelse over den andre. Dette gjelder både mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartner, og mellom alle samarbeidspartnerne. [Les mer om slike avhengighetsforhold her](#).
- Én og samme aktør kan ikke ha flere roller i senteret, eksempelvis som samarbeidspartner og underleverandør.

Hva kan du søke om støtte til?

Dere kan søke støtte til faktiske kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. Prosjektansvarlig skal hente inn opplysninger om kostnader fra samarbeidspartnerne i senteret. Disse kostnadene skal legges inn i kostnadsplanen under den kostnadstypen de tilhører.

Følgende kostnadstyper skal brukes:

- **personal- og indirekte kostnader**, (inkludert stipendiatstillinger). For doktorgradsstipend er støtten begrenset oppad til tre årsverk og for postdoktorstipend kan det gis støtte for tre til fire år.
- **utstyr**, som omfatter drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet
- **andre driftskostnader**, som er kostnader til øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Innkjøp fra underleverandører må spesifiseres.

Både forskningsorganisasjonene og brukerpartnerne skal arbeide i faktisk samarbeid og føre sine kostnader under personal- og indirekte kostnader, utstyr eller andre driftskostnader. Posten **Innkjøp av FoU-tjenester** i søknadsskjemaet skal derfor ikke brukes.

Forskningsrådet gir ikke støtte til større utstyrsinvesteringer eller infrastrukturer i denne utlysningen.

Utenlandsopphold for stipendiater ved senteret og opphold for gjesteforskere i Norge må dekkes innenfor rammen av prosjektet.

Omfanget av støtten

Statsstøtteregelverket åpner for at Forskningsrådet kan gi støtte til samarbeidspartnere som er registrert i det norske foretaksregisteret og har økonomisk aktivitet i Norge. Hvor mye som kan tildeles er avhengig av foretakets størrelse samt hvilken type forskning som utføres. For denne utlysningen gjelder:

- Bedrifter som er å regne som foretak i statsstøtterettslig forstand, kan motta støtte for sine kostnader i senteret. Støtten kan gå til dekning av kostnader som er hjemlet i GBER artikkel 25, og til kostnader som kun kan kategoriseres som grunnleggende forskning (GF) eller industriell forskning (IF). Det gis ikke støtte til eksperimentell utvikling (EU).
 - Små og mellomstore bedrifter (SMB iht. EU-definisjonen) kan motta støtte på inntil 50 prosent av sine kostnader.
 - Store bedrifter kan motta støtte på inntil 30 prosent av sine kostnader.
- Offentlige organisasjoner kan søke om inntil 50 prosent støtte. Hvis en offentlig organisasjon er å regne som foretak i statsstøttesammenheng, gjelder utlysningens betingelser for støtte til SMB og store bedrifter.

Forskningsrådet kan gi støtte for å dekke kostnader hos utenlandske forskningsorganisasjoner, se [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren](#). Kostnader hos andre utenlandske samarbeidspartnere kan vi ikke dekke. Disse kostnadene skal derfor holdes utenfor budsjetttabellene. Aktivitetene de skal utføre, samt kostnadene ved dem, skal dere likevel omtale i prosjektbeskrivelsen (under avsnitt 3.2).

Du finner detaljert og viktig informasjon om [hva budsjettet skal inneholde](#) på nettsiden.

Etikk

Forskningsrådet stiller krav om høy forskningsetisk standard i prosjektene vi finansierer, og etikk inngår i vurderingskriteriet for Forskningskvalitet. Beskrivelsen av etikk er først og fremst en forsikring til fagfellene om at det foreligger en plan for å håndtere de viktigste etiske dilemmaene i prosjektet.

Dersom dere har behov for å beskrive dette mer detaljert, kan det gjøres andre steder i prosjektbeskrivelsen, eksempelvis under metodevalg, eller dere kan gjøre det i datahåndteringsplan(er) (se under).

Ansvar for at den forskningsetiske standarden følges, ligger hos den enkelte forsker og forskerinstitusjon (jfr. Lov om organisering av forskningsetisk arbeid).

Panelets vurdering og Forskningsrådets vedtak om tildeling innebærer ingen forskningsetisk godkjenning.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Støtten til forskningsorganisasjonene skal gå til deres ikke-økonomiske aktivitet i form av uavhengig forskning gjennomført i faktisk samarbeid med andre. Denne støtten utgjør dermed ikke statsstøtte. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille mellom organisasjonenes økonomiske og ikke-økonomiske aktivitet er på plass.

Brukerpartnere som ikke får dekket sin kostnader eller kun deler av sine kostnader, må bidra med egenfinansiering. Prosjektansvarlig organisasjon, andre forskningsorganisasjoner kan også bidra med egenfinansiering, men dette er ikke et krav.

Utlysningen er meldt som støtteordning til EFTA Surveillance Authority (ESA) og har referanse GBER XX/2024/R&D&I. Om et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til [Gruppeunntaksforordningens art. 25](#) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014). I tillegg må de generelle vilkårene i forordningens kapittel I være oppfylt. Ordningen skal praktiseres i tråd med EØS-avtalens statsstøtteregler. Ved eventuell motstrid mellom utlysningen og statsstøttereglene, skal sistnevnte ha forrang. Av samme grunn kan også utlysningen bli justert.

- Støtte kan ikke gis til foretak som ikke har oppfylt krav om tilbakebetaling etter en forutgående beslutning fra ESA/EU-kommisjonsbeslutning der støtten er erklært ulovlig og uforenlig med det indre marked. Støtte kan heller ikke gis til foretak i vanskeligheter i EØS-rettslig forstand.
- Vi forutsetter at forskningen i senteret gjennomføres i faktisk samarbeid slik dette er definert i våre [Generelle vilkår for FoU-prosjekter](#).
- Det er krav om årlig prosjektregningsrapport som dokumenterer påløpte prosjektkostnader og finansieringen av disse. Forskningsrådets forutsetninger for tildeling og utbetaling av støtte er angitt i [Generelle vilkår for FoU-prosjekter](#).

Dersom dere får innvilget prosjektet, må følgende på plass når dere reviderer søknaden:

- Prosjektleder og prosjektansvarlig skal ha vurdert og håndtert hensynet til forskningssikkerhet i prosjektet. [Forskningssikkerhet](#) handler om risiko knyttet til uønsket overføring av kunnskap og teknologi, påvirkning på forskning og innovasjon eller brudd på forskningsetikk/-integritet hvor kunnskap og teknologi brukes til å underminere sentrale samfunnsverdier.
- Prosjektansvarlig skal etablere [samarbeidsavtale\(r\)](#) med alle samarbeidspartnerne i senteret. Samarbeidsavtalen skal regulere gjensidige

rettigheter og plikter og sikre forskningens integritet og uavhengighet. Samarbeidsavtalen skal også sikre at ingen samarbeidende foretak mottar indirekte støtte fra forskningsorganisasjonen som er prosjektansvarlig eller fra samarbeidende forskningsorganisasjon. Samarbeidsavtalen skal derfor inneholde vilkår som sikrer at [ESAs retningslinjer for offentlig støtte til FoU](#) [pkt. 29](#) er overholdt.

- Fra 2022 skal forskningsorganisasjoner som mottar tilskudd og offentlig sektor (prosjektansvarlige og samarbeidspartnere) ha [handlingsplaner for likestilling \(GEP\)](#) tilgjengelig på sine nettsider. Kravet gjelder ikke for privat næringsliv, interesseorganisasjoner eller frivillig sektor.
- Forskningsrådet stiller krav om full og umiddelbar åpen tilgang (Open Access) for vitenskapelige artikler, se [Plan S - åpen tilgang til publikasjoner](#).
- For alle prosjekter som håndterer data, skal prosjektansvarlig utarbeide en datahåndteringsplan i forbindelse med revidert søknad. [Her finner dere mer informasjon om krav til datahåndteringsplaner i prosjekter som får finansiering fra oss.](#)
- Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som kommer fram i prosjektet.
- For medisinske og helsefaglige studier som involverer mennesker stiller Forskningsrådet [særskilte krav og retningslinjer om prospektiv registrering av studier og offentliggjøring av resultater](#).

Rapportering og utbetaling av støtte

Vi utbetaler støtten etterskuddsvis og du får bare dekket reelle kostnader som er ført i institusjonens regnskap. All rapportering skal skje elektronisk.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Prosjekter som skal få støtte må dekke forskning innenfor kunstig intelligens som er relevant for alle de tematiske prioriteringene for maritim forskning i Forskningsrådet, dvs. autonomi/digitalisering, grønn skipsfart og sikkerhet til havs.

Kunstig intelligens

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut, er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på engelsk.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.
- Prosjektet må ha oppstartsdato mellom 01.10.2025 og 01.02.2026.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maksimalt 20 sider. Bruk mal som du finner nederst i utlysningen.
- CV for prosjektleder. Bruk standard mal som du finner nederst i utlysningen.
- CV for inntil ti av de mest sentrale personene (for eksempel arbeidspakkeledere) i prosjektet. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- Intensjonsbrev fra alle samarbeidspartnerne. Se [eksempel på intensjonsbrev](#) på veiledningssiden vår.
- Beskrivelse av relevans på maksimalt én side. Malen finner du nederst i utlysningen. Når dere skal beskrive søknadens relevans, anbefaler vi at dere leser «Aktuelle temaområder for denne utlysningen» nøye. Lastes opp som vedleggstype "Annet".

Valgfritt vedlegg

- Legg gjerne ved et vedlegg med forslag på inntil tre fagpersoner (evt. fagmiljøer) som du mener har kompetanse til å vurdere søknaden, eller en kort beskrivelse av den kompetansen som du mener vil egne seg til å vurdere den. Vi er ikke forpliktet til å bruke disse forslagene.

Alle krav i utlysningen må være oppfylt. Søknader som ikke oppfyller kravene til utforming eller krav til prosjektansvarlig og krav til samarbeid og roller i prosjektet, vil bli avvist.

Vi vil ikke vurdere andre vedlegg enn dem som er spesifisert over, eller dokumenter og nettsider som det lenkes til i søknaden.

Alle vedlegg til søknaden må sendes inn sammen med søknaden. Vi godtar ikke vedlegg sendt inn etter søknadsfristen med mindre vi har bedt om ytterligere dokumentasjon.

Vurderingskriterier

Vi vurderer søknadene i lys av formålet med utlysningen og etter disse kriteriene:

Forskningskvalitet | KSP

I hvilken grad prosjektet er ambisiøst, nyskapende og flytter forskningsfronten

- Vitenskapelig kreativitet og originalitet.
- I hvilken grad hypoteser og problemstillinger er nyskapende og dristige.
- I hvilken grad prosjektet har potensial for å frembringe ny kunnskap som flytter forskningsfronten, inkludert vesentlig utvikling/fornyelse av teori, metoder, eksperimenter eller empirisk kunnskap.

Kvaliteten på prosjektets FoU-aktiviteter

- Kvaliteten på problemstillingene, hypotesene og prosjektets mål, og i hvilken grad de er klart og tydelig beskrevet.

- I hvilken grad den teoretiske tilnærmingen, forskningsdesignet og metodevalget er troverdig og velegnet, og tverrfaglige innfallsvinkler er tilstrekkelig vurdert.
- I hvilken grad prosjektet tar hensyn til samfunnsansvar, etiske problemstillinger og kjønnsdimensjonen i forskningen på en tilfredsstillende måte.
- I hvilken grad prosjektet forholder seg til brukeres/interessenters kunnskap på en tilfredsstillende måte.

Virkninger og effekter | KSP

Potensielle virkninger og effekter av den foreslåtte forskningen

- I hvilken grad prosjektets planlagte resultater kan bidra til å møte viktige vitenskapelige utfordringer, både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad de planlagte resultatene skal gjøres åpent tilgjengelige for å sikre gjenbruk av forskningsresultatene og forsterke reproduserbarhet.
- I hvilken grad prosjektets planlagte resultater kan svare på viktige utfordringer i sektoren(e), både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad kompetanseutviklingen og prosjektets planlagte resultater vil gi grunnlag for verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor.
- I hvilken grad prosjektets planlagte resultater er relevante for FNs bærekraftsmål eller har potensiale for å bidra til å møte andre viktige samfunnsutfordringer, både nå og i fremtiden.
- I hvilken grad de potensielle virkningene og effektene er tydelig formulert og troverdige.

Kommunikasjon og utnyttelse

- I hvilken grad riktig praksis for åpen forskning er en integrert del av prosjektet for å sikre åpen deling og utstrakt tilgang på forskningsresultater.
- Kvaliteten på, og omfanget av, kommunikasjons- og involveringsaktiviteter rettet mot relevante interessenter/brukere.
- I hvilken grad samarbeidspartnerne er involvert i arbeidet med å ta i bruk prosjektets resultater.

Gjennomføring | KSP

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad prosjektleder har relevant kompetanse og erfaring og har vist evne til å utføre forskning av høy kvalitet (sett i forhold til hans/hennes karrierestadium).
- I hvilken grad prosjektdeltakerne utfyller hverandre, og i hvilken grad prosjektgruppen innehar den nødvendige kompetansen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte.

Kvaliteten på prosjektets organisering og ledelse

- I hvilken grad prosjektets organisering er effektiv, inkludert i hvilken grad ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelig og i samsvar med prosjektets mål og leveranser.
- I hvilken grad oppgavene i prosjektet er fordelt på en måte som sikrer at alle prosjektdeltakere har en tydelig rolle og tilstrekkelig med ressurser til å fylle denne rollen.
- I hvilken grad ledelse og styring i prosjektet er organisert på en egnet måte.
- I hvilken grad samarbeidspartnerne bidrar i styringen og gjennomføringen av prosjektet.

Relevans for utlysningen | KSP

Tematisk innretning

I hvilken grad prosjektet tilfredsstiller den tematiske innretningen temaet etterspør

- I hvilken grad prosjektet tilfredsstiller de tematiske føringene og avgrensningene.

Utlisningens krav og kjennetegn

I hvilken grad prosjektet tilfredsstiller utlysningens, og temaets øvrige, krav og kjennetegn

- I hvilken grad prosjektet tilfredsstiller kravene til samarbeidspartnere i prosjektet.
- I hvilken grad prosjektet tilfredsstiller formålet om kompetansebygging i forskningsmiljøene.

Behandlingsprosedyre

Når søknadene er mottatt, vil Forskningsrådet først sjekke at formelle krav til utforming av søknaden er oppfylt. Søknader som ikke tilfredsstiller disse kravene, vil bli avvist.

Forskningsrådet kan avvise søknader der prosjektansvarlig eller samarbeidspartner de siste to årene før innsendt søknad vesentlig har misligholdt sine forpliktelser i andre prosjekter med støtte fra Forskningsrådet.

Søknaden kan bli avvist dersom prosjektleder er felt i Felles redelighetsutvalg eller Granskningsutvalget de siste to årene før innsendt søknad.

I tillegg vil søknader som ikke tilfredsstiller de tematiske prioriteringene i utlysningen bli avslått. Vedtak om dette fattes av porteføljestyret for Energi og transport.

Søknader som oppfyller de formelle kravene vil bli vurdert av et panel med fagpersoner som kommer frem til en omforent vurdering av hver av de tre kriteriene "Forskningskvalitet", "Virkninger og effekter" og "Gjennomføring".

Dersom fagpanelet gir karakter 5 eller høyere for alle de tre kriteriene, vil administrasjonen vurdere kriteriet "Relevans for utlysningen". Resultatet av vurderingen av de fire ovennevnte kriteriene oppsummeres i en hovedkarakter som et samlet uttrykk for søknadens kvalitet. Søknader som ikke får karakter 5 eller høyere på alle de tre kriteriene i fagpanelets vurdering, vil bli avslått.

Porteføljestyret for Energi og transport legger videre en helhetlig vurdering til grunn for vedtaket sitt om tildeling. Denne tar hensyn til karakterene som er gitt i vurderingen av søknadene og følgende sett av prioriteringer:

- Formålet med senteret
- Søknaden dekker begge de to sporene – teknologi og innovasjon – på en slik måte at innsatsen innenfor hvert av sporene blir betydelig.
- Eventuelt overlapp med allerede vedtatte KI-sentre fra den ordinære utlysningen av KI-sentre.

I tillegg vil porteføljestyret prioritere prosjekter som har en plass på veien mot

lavutslippssamfunnet, og i tilfeller der to prosjekter har fått ellers lik vurdering, vil prosjektet som er mest bærekraftig med hensyn til effekter på klima, miljø og samfunn, bli prioritert.

Porteføljestyret planlegger å ha vedtaksmøte i september 2025. Vi publiserer resultatene av søknadsbehandlingen i etterkant av møtet.

På Forskningsrådets nettside kan du lese mer om hvordan vi behandler søknader: [Slik behandler vi søknader](#).

Last ned maler

	Template for project-description - AI center maritime.docx	
	Template for CV researchers.docx	
	Template for CV.docx	
	Template - Relevance to the topic - AI center maritime	

* OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 6. mai 2025, kl. 02.48 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.