

Roller i SkatteFUNN-søknader og godkjente SkatteFUNN-prosjekter

Det finnes fem ulike roller i SkatteFUNN-søknader og -prosjekter, med ulike rettigheter og tilganger på Min side.

Rollene

Organisasjonsrepresentant

Dette er bedriftens representant i prosjektet. Personen med rollen har tilgang til søknaden/godkjente prosjekter via "Min side" og kan

- fylle ut og sende inn søknader og klager på vedtak
- fylle ut og sende inn rapporter for godkjente prosjekter
- bytte ut personer og kontaktinformasjon på de ulike rollene i en innsendt søknad og i godkjente prosjekter
- trekke søknader som ikke er vedtatt og avbryte prosjekter (tidligere enn planlagt)

Organisasjonsrepresentanten er den eneste som kan

- *opprette* klage på vegne av bedriften.
- for godkjente prosjekter sende inn egenerklæring på vegne av bedriften
- for godkjente prosjekter akseptere vilkårene for vedtaket

Prosjektleder

Prosjektlederen har tilgang til søknader og godkjente prosjekter via "Min side" og kan

- fylle ut og sende inn søknader og klager på vedtak
- fylle ut og sende inn rapporter for godkjente prosjekter
- bytte ut personer og kontaktinformasjon på de ulike rollene i en innsendt søknad og i et godkjent prosjekt
- trekke søknad som ikke er vedtatt og avbryte prosjekter (tidligere enn planlagt)

Prosjektdeltaker

Dere kan legge inn så mange deltagere dere vil. Denne rollen har tilgang til søknader og godkjente prosjekter via "Min side" og kan

- fylle ut søknader, men ikke sende dem inn
- fylle ut og sende inn klager på vedtak
- fylle ut rapporter for godkjente prosjekter, men ikke sende dem inn

Merk at rollen prosjektdeltaker *ikke kan* endre roller eller kontaktinformasjon på roller i innsendte søknader og prosjekter.

Oppretter av søknad

Når du oppretter en søknad, får du automatisk rollen som "opprettet av søknad". Denne rollen gir deg bare tilgang til *søknaden* på Min side. Du kan ikke se *prosjektet* dersom det blir godkjent.

Når organisasjonsrepresentanten sender inn egenerklæringer og godtar vilkårene, opprettes et godkjent prosjekt på Min side. Som oppretter av søknad har du ikke tilgang til dette prosjektet.

Som oppretter av søknaden kan du

- fylle ut og sende inn søknader og klager på vedtak

- redigere og sende inn søknaden samt se vedtaket på søknaden

Merk at denne rollen *ikke* gir deg tilgang til det godkjente prosjektet eller til rapportering.

Du vil heller ikke få e-poster om rapporteringsfrister eller annen informasjon om det godkjente prosjektet. Hvis du trenger en rolle i prosjektet, må du få tildelt en annen rolle.

Daglig leder

Vi henter denne personen fra Enhetsregisteret og viser navnet til personen på prosjektets side. Dette er kun en visning.

- Daglig leder har ikke tilgang til prosjektet på Min side, med mindre han/hun er lagt inn med en av de andre rollene i prosjektet.

Viktig med rett informasjon på ny rolle

Når du legger til en ny person med en rolle i en søknad eller i et prosjekt, er det viktig at e-posten og telefonnummeret du oppgir for rollen, er det samme som personen bruker eller vil bruke for å logge inn på Min side. Systemet sender invitasjon basert på informasjonen du legger inn, og det fungerer bare om systemet finner samme kombinasjon av telefon og e-post hos en bruker. Når personen har akseptert rolleinvitasjonen, blir prosjektet knyttet til brukerkontoen til personen, og han eller hun kan fritt endre innloggingsinformasjonen sin uten å miste tilgang til prosjektet.

Vær oppmerksom på at brukerkontoene på Min side er personlige, og at vi krever verifisering med e-post og SMS for å opprette bruker og logge inn. Personen som skal logge inn, må ha tilgang til både e-posten og telefonnummeret, og telefonen må kunne få SMS med verifiseringskoder.

Publisert 17. feb. 2025 | Oppdatert 20. feb. 2025

Last ned  | Del 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 3. mai 2025, kl. 04.55 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.