

# Veiledning til Prosjektregnskapsrapport

*Denne veiledningen gjelder kun for Nærings-ph.d.-prosjekter.*

Prosjektregnskapsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet prosjektet i rapporteringsperioden. I rapporten skal det kun tas med faktiske kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet i henhold til kontrakten.

Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt etter juni 2019 skal føre kostnader for samarbeidspartnere ulikt enn Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt før juni 2019. Dette er tydelig merket i teksten.

Det er viktig at prosjekter som mottar **ekstra støtte til laboratoriekostnader** (se punkt 3.5) og **utenlandsstipend** (se punkt 3.6) i rapporteringsperioden leser veiledning nøye.

**MERK!** Bevilgning fra Forskningsrådet under punkt 2.5 kan endres manuelt i henhold til støttebeløp i kontrakten, se avsnitt 4.5 i veiledning for mer info.

## Innhold

1. Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport.....	1
2. Statsstøtte.....	2
3. Veiledning til kostnader per prosjektpartner.....	2
3.1. Personalkostnader og indirekte kostnader .....	3
3.2. Innkjøp av FoU-tjenester.....	3
3.3. Utstyr.....	4
3.4. Andre driftskostnader .....	4
3.5. For prosjekter med labstøtte .....	4
3.6. For prosjekter med utenlandsstipend og reisestøtte .....	4
4. Veiledning til Totalkostnader og finansiering .....	5
4.1. Egenfinansiering.....	5
4.2. Annen offentlig finansiering .....	5
4.3. Privat finansiering.....	5
4.4. Internasjonale midler .....	5
4.5. Forskningsrådet.....	5

## 1. Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør, jf. reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2. I skjema for prosjektregnskapsrapport ber vi dere derfor om å legge inn informasjon fra virksomhetens regnskap, slik at det er mulig å kontrollere kostnadene som rapporteres i prosjektregnskapsrapport opp mot virksomhetens offisielle regnskap.

### Særlig informasjon om fødselsnummer og D-nr.

I forbindelse med rapportering så ber vi om fødselsnummer/D-nr., i tillegg til andre personopplysninger. De innhentede fødselsnumrene skal benyttes av Forskningsrådet til å føre kontroll med at et gitt arbeid utført av en gitt person time- og kostnadsføres korrekt, for derigjennom å sikre at det ikke innrapporteres og gis støtte

dobbelt, på tvers av virksomheter og prosjekter. Samtidig ivaretar vi din rett til sikker og korrekt identifisering.

Hos Forskningsrådet vil det kun være utvalgte medarbeidere med et særskilt ansvar for å tilrettelegge og føre kontroll med innrapporteringen som får tilgang til fødselsnummer, og da kun i den utstrekning det er nødvendig for at kontrollen kan utføres.

Forskningsrådets behandlingsgrunnlag for å kreve innberetning av fødselsnummer og D-nr. ligger i GDPR Artikkel 6.nr. 1 e), at «behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmenhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt», supplert med reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2 (jfr. GDPR artikkel 6 nr. 3).

Når kontrollperioden er over, slettes fødselsnummer/D-nr. Kontrollperioden er over når prosjektet er ferdig og har fått godkjent sluttrapporten.

For mer informasjon om Forskningsrådets behandling av personopplysninger kan du besøke vår [personvernerklæring](#) og våre retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Informasjonen som er gitt under dette punktet "Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport" skal gjøres kjent for alle som deler sine personopplysninger med Forskningsrådet. Hvis du innrapporterer personopplysninger på vegne av andre så må du videresende informasjonen gitt under dette punktet til vedkommende, dersom vedkommende ikke allerede er informert. Prosjektansvarlig har ansvaret for at alle mottar informasjonen.

## 2. Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker deler av kostnader hos foretak (prosjektansvarlig), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre [statsstøtte](#). Støtten vil i Nærings-ph.d.-prosjekter være tildelt på bakgrunn av en planlagt fordeling av prosjektkostnadene på hovedaktiviteter og være basert på [faste kronesummer](#) (og eventuell labstøtte) som fremkommer i kontrakten, som ikke kan overstige 50% av bedriftens totale kostnader. Dersom planlagt kostnadsfordeling endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

## Veiledning til Faktisk statsstøtteforbruk

Tabellen viser prosjektansvarlig først, deretter er alle samarbeidspartnere listet opp. Det skal registreres hvordan bevilgningen fra Forskningsrådet er fordelt til prosjektdeltakerne. Det skal kun registreres statsstøtte til de samarbeidspartnerne som er både finansierende og utførende og som er registrert som **foretak**. I denne sammenhengen er et foretak en partner som bidrar med egeninnsats og er dermed mottaker av statsstøtte.

For Innovasjonsprosjekter er hele tildelingen for rapportert periode statsstøtte. Tildelingen må fordeles på prosjektansvarlig, og på finansierende og utførende samarbeidspartnere som er foretak og mottar støtte. FoU-leverandører mottar ikke statsstøtte i Innovasjonsprosjekter og det skal ikke

føres beløp på disse. (Samarbeidspartnere som er merket som kun utførende i søknadsskjema.). Gradsgivende institusjon er **IKKE** et foretak og det skal derfor ikke føres opp noe beløp her.

*Støtte til «foretak» utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til [Gruppeunntaksforordningens art. 25](https://www.forskningsradet.no/sokom-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/) (<https://www.forskningsradet.no/sokom-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/>) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).*

## 3. Veiledning til kostnader per prosjektpartner

Alle utgifter som føres i prosjektregnskapsrapporten må være kostnadsført og kunne gjenfinnes i det offisielle regnskapet.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt før juni 2019** skal det *kun* føres kostnader for prosjektansvarlig bedrift. Ved utfylling skal dere m.a.o. *ikke* føre kostnader under samarbeidspartnerne i nedtrekksmenyen.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt etter juni 2019** skal det føres kostnader for samarbeidspartnere i nedtrekksmenyen.

### **3.1. Personalkostnader og indirekte kostnader**

Her føres personal- og indirekte kostnader for FoU-medarbeidere, det vil si kandidat, bedriftsveileder og eventuelt andre prosjektdeltakere, i den grad de utfører FoU-oppgaver i prosjektet.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt før juni skal dere** under denne posten *kun* registrere kostnader for prosjektdeltakere som er ansatt i prosjektansvarlig bedrift.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt etter juni 2019** skal det føres personal og indirekte kostnader for gradsgivende institusjon og eventuelt andre samarbeidspartnere.

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten. Gjennomsnittsatser for grupper av prosjektmedarbeidere hos den enkelte prosjektpartner kan kun benyttes dersom dette er skriftlig avtalt med Forskningsrådet for dette prosjektet. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner. Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Det er ikke tillatt med en timesats som overstiger kr 1.100,- Nominell årslønn er den lønn en ansatt har på årsbasis, og som er utgangspunktet for løpende lønnsutbetalinger (uten overtid, bonuser eller andre tillegg). For en deltidsansatt må årslønnen beregnes ved å omregne deltidsbrøken i ansettelsesavtalen til en full stilling.

Sosiale kostnader er arbeidsgivers merkostnader forbundet med den enkelte medarbeiders nominelle årslønn, som f.eks. feriepenger, arbeidsgiveravgift, obligatorisk tjenstepensjon og yrkesskadeforsikring.

Indirekte kostnader er faktiske kostnader en virksomhet har og som er nødvendige for å støtte opp under gjennomføringen av prosjektet, men der det ikke er mulig å knytte de enkelte kostnadene til aktiviteter i prosjektet (f.eks. husleie, kontorrekvisita og generell administrasjon).

For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, dvs. avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år. Det er ikke mulig å registrere mer enn 1850 timer for ansatte i bedrifter eller offentlig sektor.

### **3.2. Innkjøp av FoU-tjenester**

Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører. Fakturanummer er påkrevd.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt før juni 2019** skal kostnader ved gradsgivende institusjon føres her.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt etter juni 2019** gjelder denne posten kun for FoU-leverandører. Det vil si ikke samarbeidspartnere.

### 3.3. Utstyr

Her føres kostnader til utstyr/infrastruktur, i den utstrekning og for det tidsrom det anvendes i prosjektet. Slike kostnader kan du budsjettere slik:

- prosjektets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke, dersom utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte
- prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke
- kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i dette prosjektet

Mindre kjøp (under 100 000 kroner i anskaffelseskostnad) av utstyr som også kan brukes utenfor prosjektet, inngår i indirekte kostnader og legges ikke inn under "Utstyr" i budsjettet.

### 3.4. Andre driftskostnader

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over.

Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2015, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her.

### 3.5. For prosjekter med labstøtte

Tidligere har prosjekter med labstøtte markert hvilke kostnader som er laboratoriekostnader i regnskapsrapporten og skrevet totalsummen i kommentarfeltet. Fra og med 01.12.2020, trenger dere ikke markere hvilke kostnader som inngår i laboratoriestøtten eller skrive totalsummen i kommentarfeltet.

**Merk:** Ekstra støtte til laboratoriekostnader kommer fortsatt bare til å bli utbetalt i den grad kostnadene påløper som planlagt og opp til 50 % av godkjente kostnader. Bedriften må selv holde oversikt over laboratoriekostnadene og legge frem dokumentasjon ved en eventuell forespørsel.

Forskningrådet vil foreta stikkprøver og dere kan bli bedt om å legge frem dokumentasjon for labstøtten.

### 3.6. For prosjekter med utenlandsstipend og reisestøtte

Prosjekter som har mottatt utenlandsstipend og reisestøtte skal inkludere disse støttebeløpene som kostnader under kostnadskategorien "Andre driftskostnader". Dere gjør dette ved å inkludere én post for utenlandsstipendet og én post for reisestøtten under "Andre driftskostnader". Støtten, som bevilgning, er allerede inkludert i finansieringstabellen, under "Forskningrådets bevilgning". NB! Dersom dere får en melding om at føring av disse kostnadene under "Andre driftskostnader" resulterer i avvik mellom faktiske kostnader og budsjett vil det være krav om at dere inkluderer en kommentar til avviket. Vi foreslår at dere skriver "*Avvik skyldes føring av utenlandsstipend*" i kommentarfeltet.

## 4. Veiledning til Totalkostnader og finansiering

Under 2. Finansiering skal du føre finansiering i tråd med denne veiledningen.

### 4.1. Egenfinansiering

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt før juni 2019:** Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig bedrift. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, og andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

**For Nærings-ph.d.-prosjekter som har søkt etter juni 2019:** Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig bedrift og samarbeidspartnere. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, og andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

### 4.2. Annen offentlig finansiering

Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i UoH-sektoren).

### 4.3. Privat finansiering

Her føres bidrag som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

### 4.4. Internasjonale midler

Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

### 4.5. Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet eller den støttegrad som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette. Dersom Forskningsrådets bevilgning prosentvis utgjør en høyere støttegrad enn ventet, men under 50% av totale kostnader, kan dere **manuelt foreslå en bevilgningssum innenfor de rammene som kontrakten tilsier.**