

# Log in to My page, The Research Council of Norway

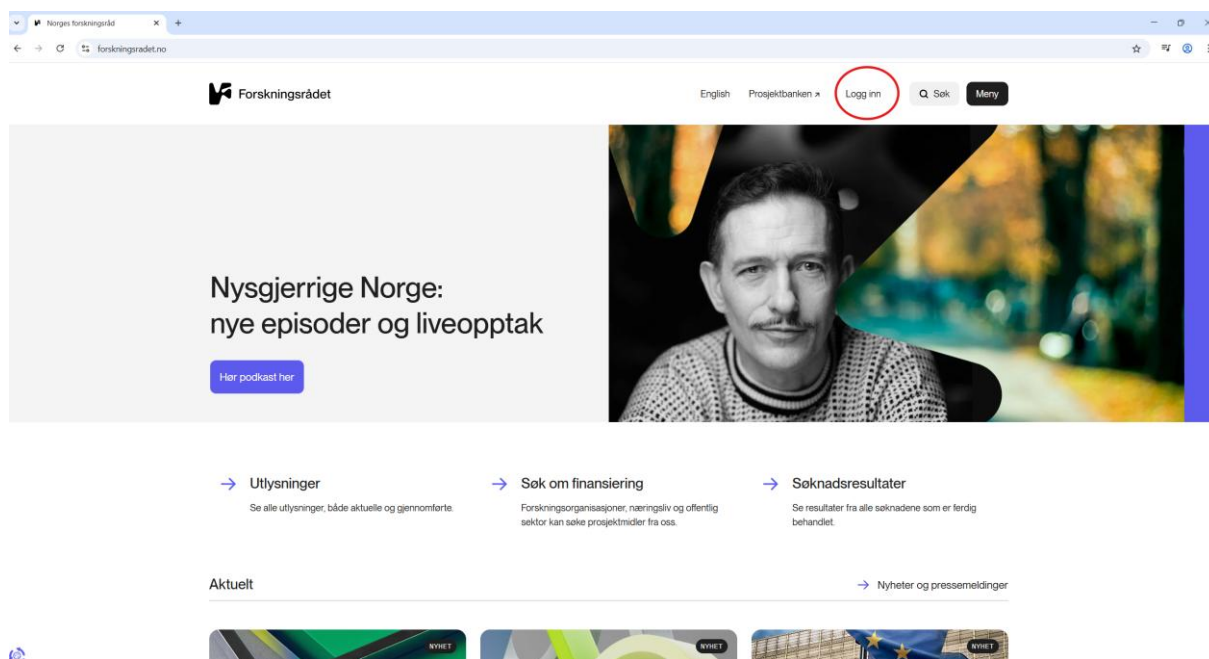
## Content

Guide for Evaluator Registration – The Research Council of Norway .....	1
E-mail invitation.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Login to My page .....	1
When you have accessed My page: .....	4
If you do not see the invitation on My page.....	5
Accept the invitation and complete the form.....	5

## Login to My page

To register, you must log in to **My Page** on [forskningsradet.no](https://www.forskningsradet.no).

You can access the login page by clicking **Log in** in the top right-hand corner of our website. <https://www.forskningsradet.no/en/log-in/>



1. Log in to My Page with one of the links in this box.

## Log in to My page (new application system) for applicants and evaluators

Everyone who has **created an application or applied in a new application system** log in here. The same applies to everyone who has received an invitation to register as **an evaluator**.

### Remember the right contact information

It is important that the email and phone number you use when you log in are the same as those used in the application form if you have been added with a role there. They must be identical for you to access the application. If the email address is different from the email you received the invitation to, you can change this under My profile.

### Problems logging in?

If you have problems logging in, [you can watch this video](#). If you want to get text on the video, click on the small speech bubble that appears if you put the mouse cursor in the bottom right corner of the video. Here you can choose between subtitles in Norwegian or English.

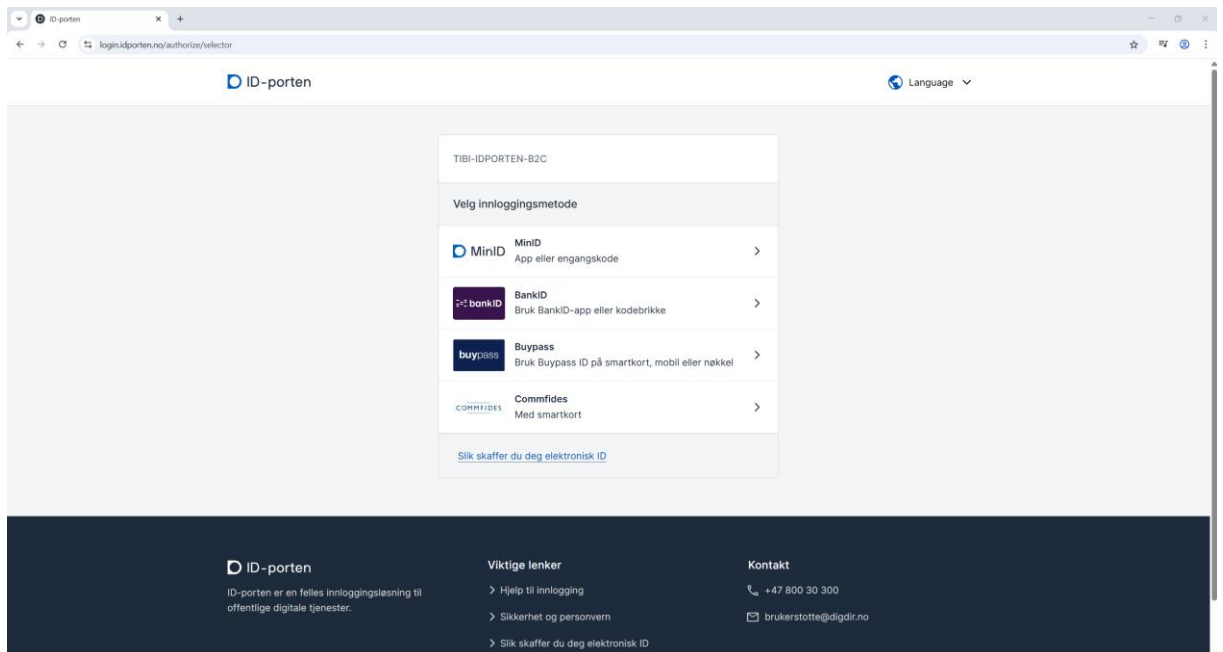
We have also made a [step-by-step description](#) (PDF) of how to log in and normal troubleshooting. If you are still stuck, contact our [answer service](#).

### Are you having trouble registering as an evaluator?

Use this [step-by-step description](#) (PDF).

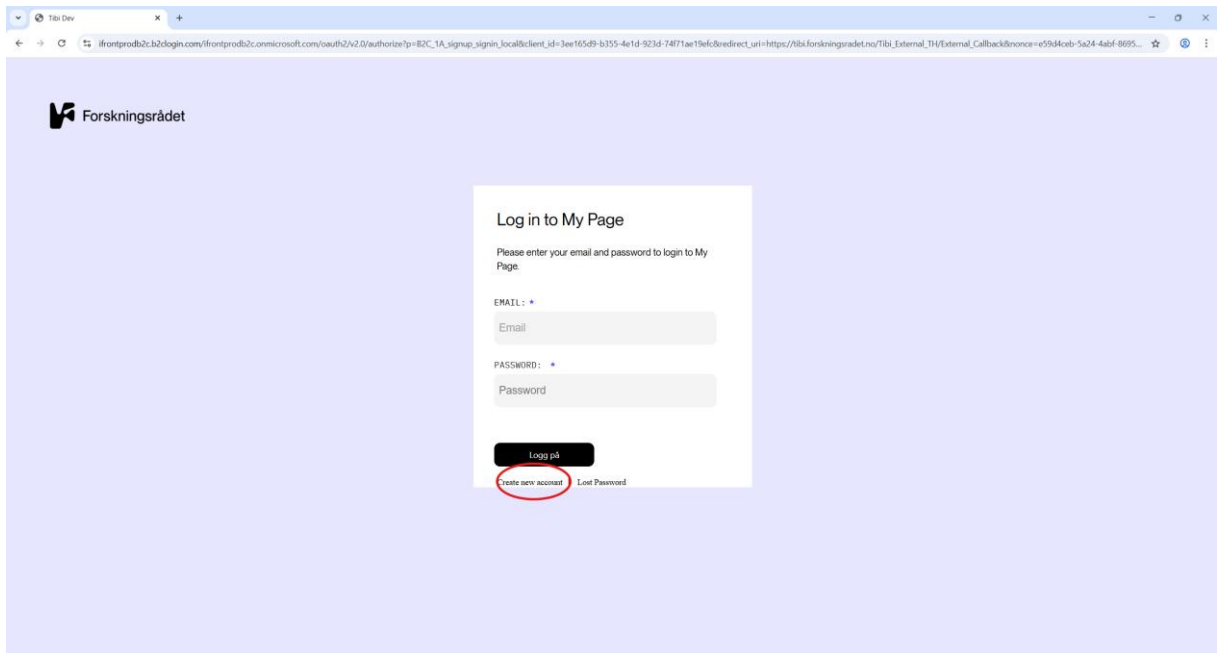
- [Log in to My page for Norwegian users with ID-porten](#) ↗
- [Log in to My page for foreign users](#) ↗

2. Norwegian evaluators must log in via ID-porten. They can choose between four different login methods:

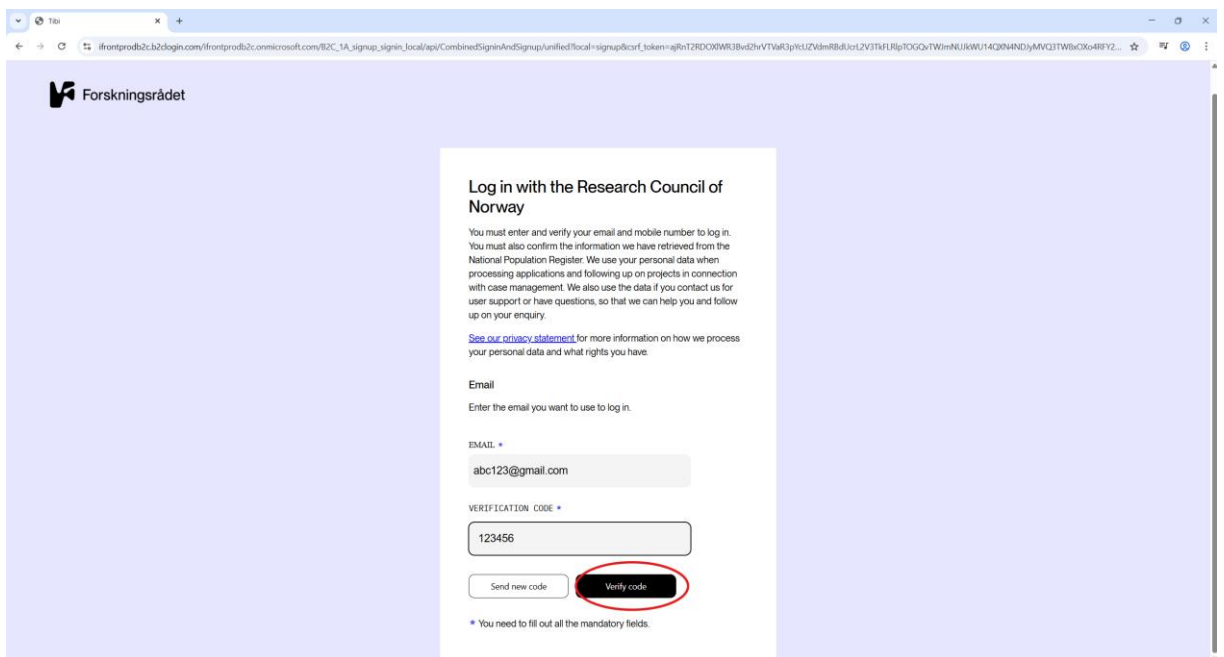


The screenshot shows the ID-porten login page. The header includes the ID-porten logo and a language selector. The main content area is titled 'TIBI-IDPORTEN-B2C' and 'Velg innloggingsmetode'. It lists four login methods: MiniID (App eller engangskode), BankID (Bruk BankID-app eller kodebrikke), Buypass (Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel), and Commfides (Med smartkort). A link 'Slik skaffer du deg elektronisk ID' is also present. The footer contains the ID-porten logo, 'Viktige lenker' (Help to login, Security and personal data, How to get electronic ID), and 'Kontakt' (+47 800 30 300, brukerstotte@digdir.no).

Foreign evaluators log in using their e-mail address.



- Both Norwegian and foreign evaluators will then be asked to verify their email and phone number:



Foreign users must also go through multifactor authentication (MFA). This is a security requirement [that comes from the authorities](#) for systems where people gain access to systems with sensitive personal data. The authentication consists of a QR code that needs to be read using an optional an authenticator app. It is not enough to just use the camera on your mobile. We recommend Microsoft Authenticator.

The authenticator app will give you a one-time verification code that you enter on My Page.

- Once you have accessed the portal, you will be asked to confirm your information and give consent for the Research Council to process your personal data for assessment and contact purposes. We depend on this consent in order to use you as an evaluator.

The Research Council of Norway

English

## Confirm your data

### Information from the National Population Register

Name

Mobile number

Email

### Confirm information

To log in, you have to confirm that the information from the National Population Register is correct.

CONFIRM INFORMATION \*

I confirm that the information retrieved from the National Population Register is correct.

If the information is incorrect, you need to contact the National Population Register. <sup>^</sup>

### Consents

The Research Council of Norway processes your personal data when required in connection with review of applications for funding, guidance and follow-up of funding recipients. In addition, we would like your consent to process your personal data in connection with the following activities:

- I agree that the Research Council may use my email and background data to contact me with relevant information, e.g. invitations to webinars and information about current calls for proposals. Background data are previous calls for proposals you have applied for, sector affiliation, themes or subject areas.
- I agree that the Research Council may use my e-mail and personal data to send me survey invitations and invitations to participate in usability testing.

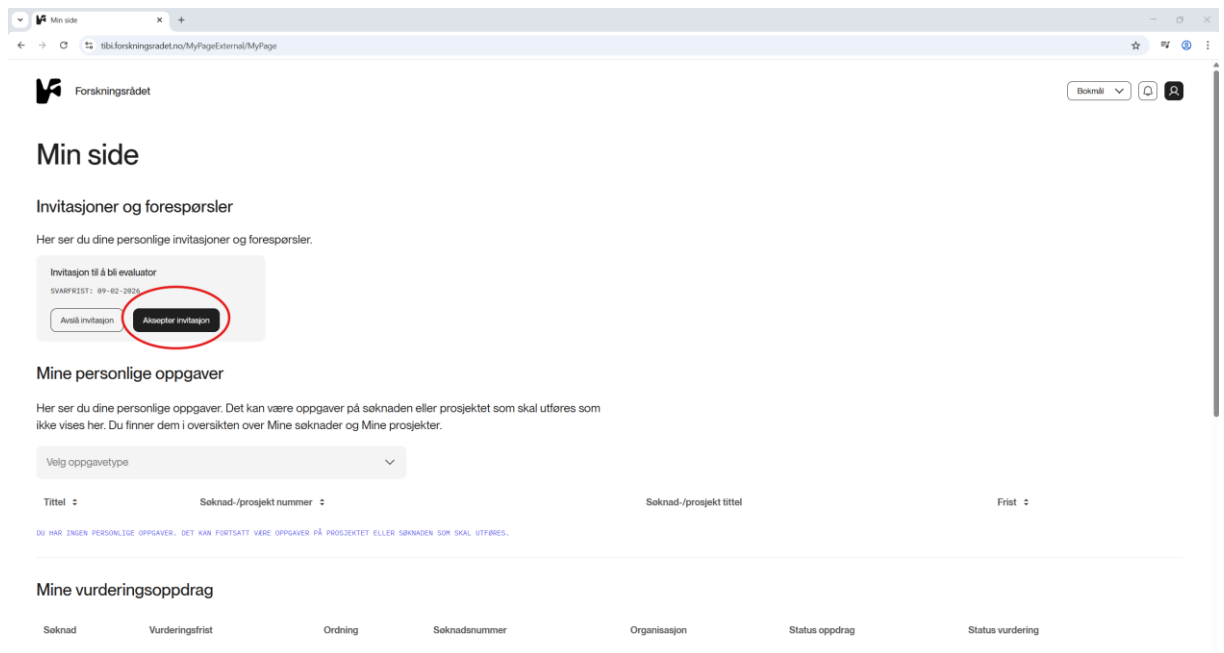
You can withdraw your consent on My Page.

It is voluntary to give consent as stated above. Lack of consent will not affect the application processing.

See the Research Council's Personal data protection privacy statement. <sup>^</sup>

When you have accessed My page:

You will see the invitation on the front page of my page:

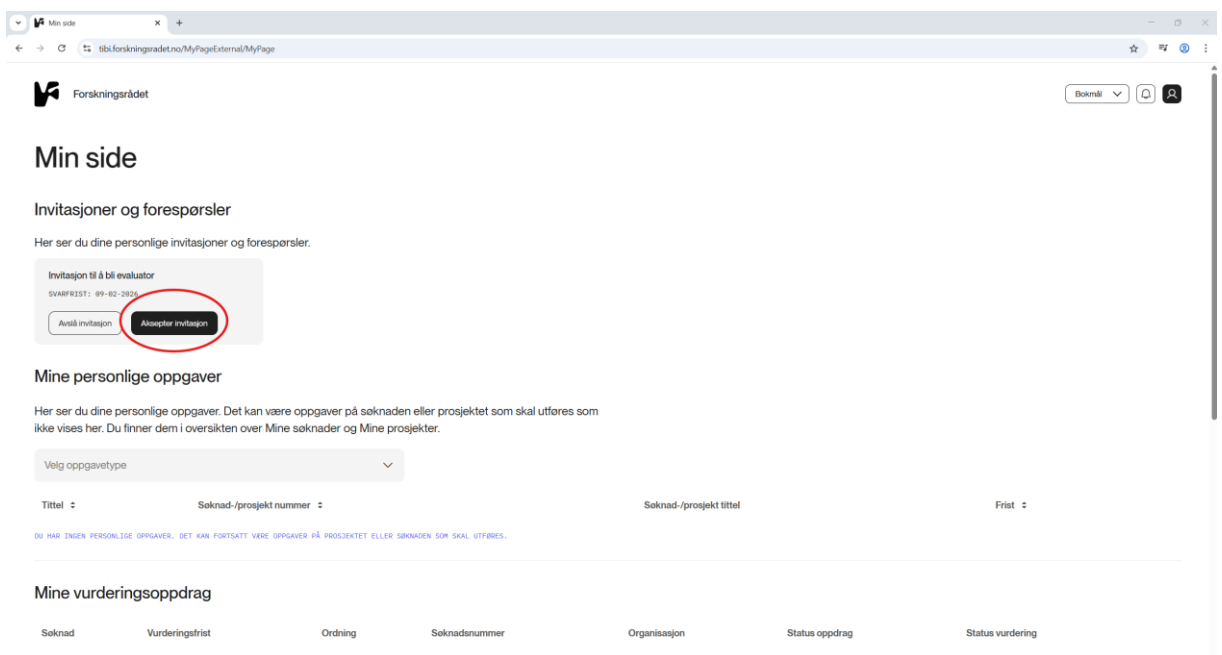


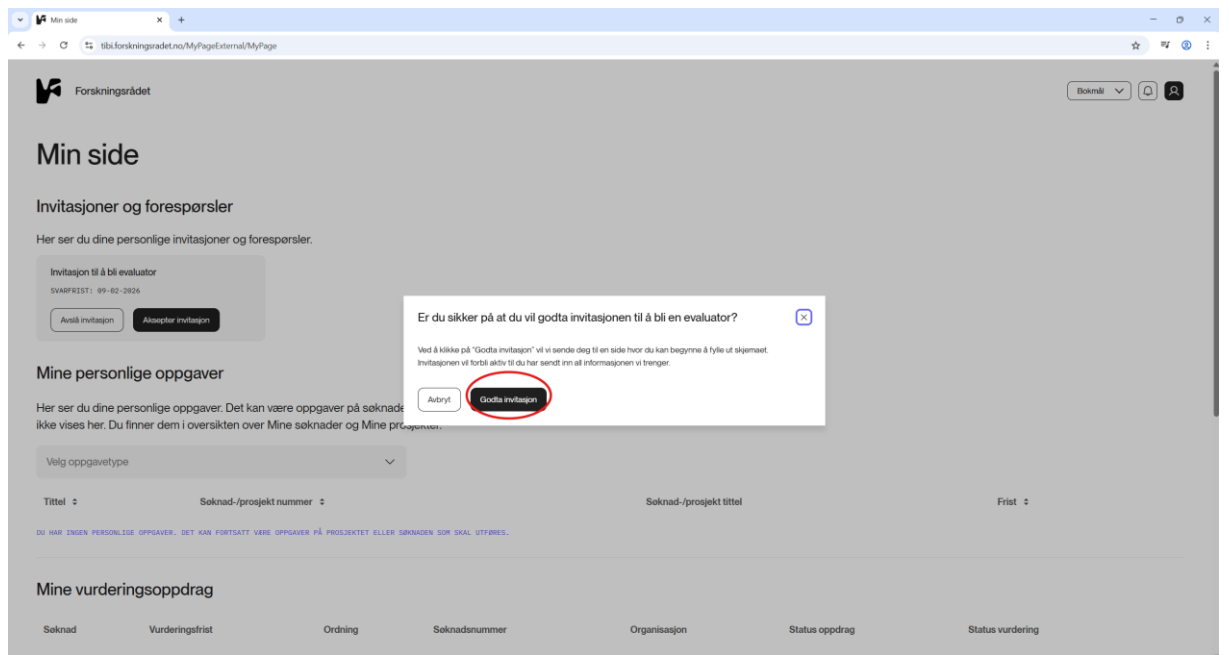
## If you do not see the invitation on My page

1. The easiest way is to ask the person who invited you to use the email and phone number you want to use.
2. If you cannot find the invitation, and you have used the correct e-mail address and the correct phone number registered with your BankID, you must contact us via [the answer service](#).

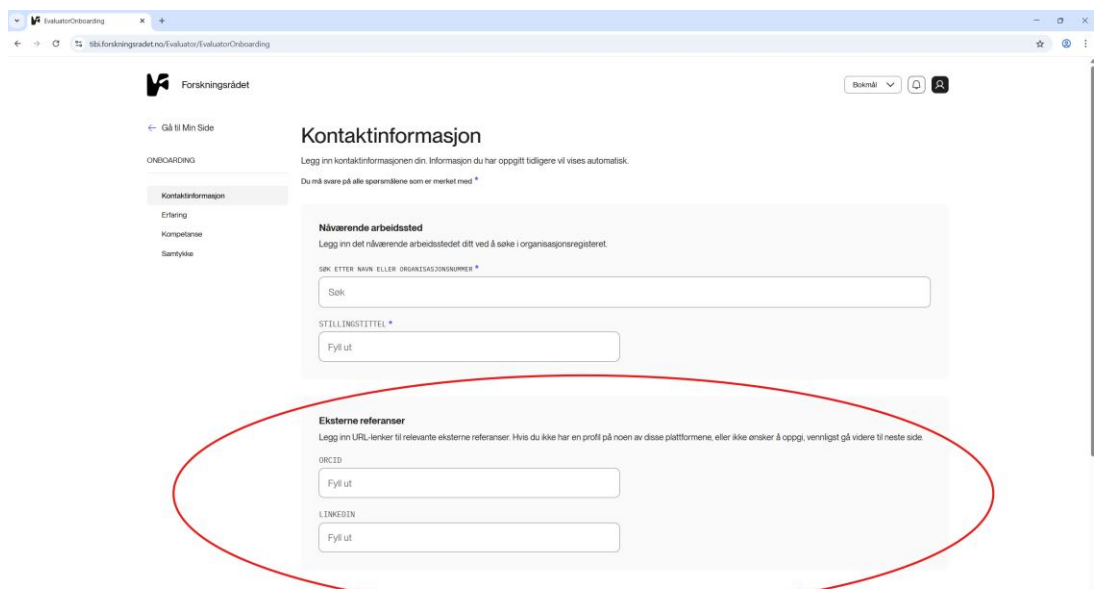
## Accept the invitation and complete the form

1. Before you can begin completing the registration form, you must accept the invitation.





2. After accepting, you can fill in your contact information, experience, expertise, and the consent form. **Note:** We have identified a technical error affecting the registration of overlapping skills/experience. We are currently working to resolve this issue — we apologise for the inconvenience. For now, please enter only the information that does not overlap. We are working to fix this as soon as possible. You may also add your **ORCID** and/or **LinkedIn profile** under *Contact information*.



Erfaring

Legg inn arbeidsfaring og relevant erfaring med deltakelse i prosjektarbeid og innovasjonsprosesser. Informasjon du har oppgitt tidligere vil vises automatisk.

Du må svare på alle spørsmålene som er merket med \*

**Tidligere arbeidsteder**  
Legg til eventuelle tidligere relevante arbeidsteder ved å søke i organisasjonsregisteret.

**Prosjekt erfaring**  
Legg inn informasjon om prosjekterfaringen din, inkludert prosjektittel, rollen din i prosjektet og hvor lenge du jobbet i prosjektet.

**Deltakelse i innovasjonsprosesser**  
Beskriv deltakelsen din i innovasjonsprosesser, med vekt på sentrale aktiviteter og resultater. Med deltakelse i innovasjonsprosesser mener vi aktiv involvering i å utvikle nye løsninger – enten det gjelder produkter, tjenester, produktprosesser eller organisasjonsmodeller. Det innebærer å forvandle en idé til noe praktisk, som kan lanseres eller implementeres i en organisasjon.

BESKRIVELSE

Fyll ut

0/1000 TEK

Kompetanse

Legg inn informasjon om nøkkelkompetanse, akademiske kvalifikasjoner, faglige ekspertise og bransjekunnskap. Informasjon du har oppgitt tidligere vil vises automatisk.

Du må svare på alle spørsmålene som er merket med \*

**Nøkkelkompetanse**  
Beskriv de viktigste kompetanseområdene dine, med vekt på spesialiserte ferdigheter eller kurskap. Dersom du har markedskunnskap på spesielle fagfelt er det viktig å få frem dette her.

BESKRIVELSE \*

Fyll ut

0/1000 TEK

**Akademiske kvalifikasjoner**  
Legg inn den høyeste oppnådde akademiske graden din og eventuelle andre relevante grader. Inkluder tittelen på graden, utdanningsinstitusjon, året du ble uteksaminert og en kort beskrivelse av fagområdet.

GRAD \*      UTSANNINGSINSTITUSJON \*      UTREKSAMINERT ÅR \*

Velg      Søk      Velg

BESKRIVELSE AV FAGOMRÅDE \*

Samtykke

For å registrere deg som evaluator, verifiserer vi informasjonen som du oppgir. Her finner du detaljer om utvekslingen av informasjon, hvem vi har tilknytning til, hvordan dataene brukes og hvordan de blir beskyttet.

Du må svare på alle spørsmålene som er merket med \*

**Samtykke til å bli registrert som evaluator i databasen**  
Forskningsrådet har en database som inneholder kontaklinformasjon om hver enkelt fagfeller/fagperson og vurderinger personen har gjort. Forskningsrådet er behandlingsansvarlig for disse opplysningene. Opplysningene lagres for å gi oss en oppdatert oversikt over alle fagfeller/fagpersoner som Forskningsrådet bruker og til å matche evaluatører med relevante evaluerte. Opplysningene er kun til intern bruk i Forskningsrådet. Den enkelte fagfeller/fagperson har til enhver tid rett til å slette eller redigere informasjonen som er lagret i databasen og kan gi deg informasjon om saksretten. Du kan også kontakte oss om du har spørsmål om databasen og til å motsette seg lagring av informasjon om deg. Hvis du ikke ønsker å bli registrert som evaluator, kan du ikke bli registrert som evaluator. Samtykket gjelder for tre år og kan forlenges. Du kan tilbake-dra samtykket når som helst.

**Om å bli oppnevnt som evaluator**  
Det er ikke gitt at du vil bli brukt som evaluator selv om du aksepterer utvekslingen. Forskningsrådet vil ikke innstille deg til å bli evaluert hvis du ikke har den nødvendige kompetansen din, vil du bli utnevnt på Min Side og på e-post med oversikt over potensielle søkere.

**Habilitet**  
Alle som vurderer søkere for Forskningsrådet er forfattet av bedømmelse om habilitet. Forskningsrådet har tilknyttet egne bedømmere som har habilitet for å undersøke og utvise bedømmelsesprosessen. For mer informasjon om disse spørsmålene, se her. Du kan legge deg med å bli evaluert hvis du er i tvil. Dersom du blir oppnevnt som evaluator, vil du bli bedt om å gi en erklæring om din habilitet for hver enkelt søker. Her finner du regelverket om habilitet, habilitet i samarbeidsforhold.

**Honorar**  
Vi utbetaler honorar etter enklere vurderingsarbeid i henhold til satserne våre. Satserne kan bli justert.

**Offentliggjøring av panelvurderinger**  
Panelvurderingene blir sendt til panelmedlemmene som er ansvarlige for å fatte vedtak om tilskudd. Det enkelte panelmedlem kan dekke seg selv. Det er kun panelmedlemmene som har ansvar for å offentliggjøre panelvurderingene og tilskuddet. Hvis du ikke er medlem av et panel, vil du ikke bli offentliggjort som medlem av et panel. Etter norsk lov offentliggjør Forskningsrådet resultatene til å utnevne panelvurderingene fra offentlig tilgjengelige kilder. Det betyr at de som er interesserte kan se resultatene til å utnevne panelvurderingene. Dersom du ikke vil bli offentliggjort som medlem av et panel, kan du ikke bli medlem av et panel. For å bli medlem av et panel, må du godkjenne at Forskningsrådet offentliggjør til å utnevne opplysninger som er nødvendige for å utnevne panelvurderingene og om selve prosjektet i henhold til offentliggjorte.

**Offentliggjøring av panelmedlemmer**  
Etter evaluert som evaluatør offentliggjør vi en oversikt over hvilke fagfeller/fagpersoner som har vært medlem av paneler for hver enkelt utnevning på nettstedene våre. Navnet på fagfeller/fagpersoner som har gitt en erklæring om å være en spesifikk sak vedrørende spesielle saker, vil bli offentliggjort i tillegg til navnet og adressen til medlemmene.

Se personvernerklæringen vår for mer informasjon om vår behandling av personopplysninger.

Samtykke \*

Jeg samtykker til å bli registrert i databasen og er forberedt med informasjon jeg mottar som evaluator kan inneholde informasjon som er underlagt taushetsloven eller forutsetningene og offentlighetloven.