

Generelle vilkår for FoU-prosjekt

Generelle vilkår for FoU-prosjekt er ein integrert del av alle kontraktar for bidragsfinansiert forskning som blir inngått med Forskingsrådet, og gjeld dersom ikkje anna er skriftleg avtalt. Generelle vilkår gjeld også for andre typar tilskot så langt dei passar.

Desse generelle vilkåra gjeld for prosjekt der søknaden er motteken 1.3.2025 eller seinare.

1 Viktige omgrep

Administrativt ansvarleg: Stillingsinnehavar som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarleg overfor Forskingsrådet. Om prosjektansvarleg har utnemnt ein eigen kontraktsansvarleg, vil denne tre i staden for administrativt ansvarleg når det gjeld fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som prosjektansvarleg har med Forskingsrådet.

Avtaledokumentet: Dokument som partane signerer og som inneheld avtalte presiseringar og reguleringar for prosjektet.

Direkte kostnader: Kostnader som kan setjast direkte i samband med gjennomføring av prosjektet.

Faktisk samarbeid: Samarbeid mellom minst to uavhengige partar for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå eit felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partane i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidreg til dets gjennomføring og delar risikoar og resultat. Ein eller fleire partar kan bere alle kostnadene knytte til prosjektet og dermed fritta andre partar for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskingstenester blir ikkje rekna som ei form for samarbeid.

Finansieringsplan: Plan for korleis prosjektkostnadene skal finansierast gjennom prosjektperioden. Force majeure: Upåreknelege og ekstraordinære omstende utanfor kontrollen til partane.

Forskingsgenererte data: Registreringar, notat og rapporteringar i form av tal, tekst, bilete og lydar som blir genererte eller oppstår undervegs i forskingsprosjektet.

Forskingsrådets generelle vilkår for gjeld for FoU-prosjekt der søknaden er motteken 1.3.2025 eller seinare.

Forskningsinfrastruktur: Utstyr, ressursar og tilknytte tenester som forskingsmiljøa bruker til å utføre forskning innanfor sine respektive fagområde. Dette omfattar mellom anna vitenskapleg utstyr og utstyrsfasilitetar, kunnskapsbaserte ressursar slik som samlingar, arkiv eller strukturert vitenskapleg informasjon som mogleggjer forskning, elektronisk infrastruktur (nettverk, berekningsressursar, lagringsressursar, programvare, grids) og alle anna unik eining som er avgjerande for å kunne utføre forskning.

Forskningsinfrastrukturar kan vere samla på éin stad eller distribuerte (eit organisert nettverk av ressursar).

FoU: Forsking og utvikling

FoU-leverandør: Aktør som i samsvar med avtaledokumentet skal levere eit FoU-arbeid på oppdrag frå prosjektansvarleg og/eller eventuelle samarbeidspartnarar.

Framdriftsplan: Plan for gjennomføring av hovudaktivitetane for prosjektet, med delmål og milepælar.

Immaterielle rettar: Patent og alle andre rettar til tekniske løysingar, metodar, prosessar, prosedyrar, teikningar, prototypar, spesifikasjonar, design, krinsmønster og bedriftsløyndommar, uavhengig av om desse er patenterte eller registrerte eller kan patentrast eller registrerast, og dessutan alle opphavsrettar, databaserettar og andre nærståande rettar, rettar til varemerke, domene og andre forretningskjenneteikn og rettar verna etter marknadsføringslova, uavhengig av om desse kan registrerast eller er registrerte.

Indirekte kostnader: Kostnader knytte til den forholdsmessige bruken for prosjektet av ressursar som ikkje kan setjast direkte i samanheng med gjennomføring av prosjektet.

Kommersiell utnytting: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultat i utvikling og/eller marknadsføring av produkt, teneste eller prosess, eller overdraging og/eller lisensiering av prosjektresultat til tredjepart. Forlagsmessig utgiving blir ikkje rekna som kommersiell utnytting.

Kontrakten: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivinga, Generelle vilkår for FoU-prosjekt og eventuelle avtalte tilleggskokument.

Kontraktsansvarleg: Éin person som har fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som prosjektansvarleg har med Forskningsrådet.

Kostnadsplan: Samla budsjetterte prosjektkostnader for prosjektperioden fordelte på kostnadstypar.

Part/partane: Prosjektansvarlig og Forskningsrådet, kvar for seg eller samla.

Prosjekt: Den samla aktiviteten som blir omfatta av kontrakten.

Prosjektansvarleg: Den som overfor Forskningsrådet er ansvarleg for at prosjektet blir gjennomført i samsvar med kontrakten, får Forskningsrådets tilskot på vegner av seg sjølv og eventuelle samarbeidspartnarar som skal få støtte, og elles har forpliktingar etter kontrakten.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, under dette immaterielle rettar, som prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar fører med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskriving: Fagleg og administrativ beskriving av og plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektfinansiering: Dei ressursane som blir stilte til rådvelde for å dekkje prosjektkostnadene.

Prosjektkostnader: Direkte og indirekte kostnader knytte til gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Personen som på vegner av prosjektansvarleg skal vareta den faglege framdrifta og gjennomføringa av prosjektet.

Prosjektpartner: Prosjektansvarleg, samarbeidspartner og FoU-leverandør.

Prosjektperioden: Perioden som prosjektet blir utført i, og som er angitt i avtaledokumentet.

Prosjektrekneskap: Rekneskap som viser prosjektkostnader og prosjektfinansiering.

Prosjektresultat: Alle resultat som blir skapte eller oppnådde i samband med prosjektet, under dette immaterielle rettar, uavhengig av om resultatata er verna av lovgiving eller ikkje.

Prosjektsamandrag: Kortfatta, fagleg prosjektbeskriving som kan offentleggjerast for allmenta.

Samarbeidsavtale: Avtale som regulerer mellom anna arbeidsform, oppgåvefordeling og rettar og pliktar mellom prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar.

Samarbeidspartner: Aktør som i samsvar med avtaledokumentet skal gjennomføre prosjektet i faktisk samarbeid med prosjektansvarleg og andre eventuelle samarbeidspartnarar.

Signere/signering: Elektronisk aksept av kontrakten i Forskingsrådets elektroniske system og/eller fysisk signatur på avtaledokumentet.

Tilskot: Forskingsrådets vedtekne tilskot til prosjektet og som blir gitt med bindande verknad for eitt budsjettår om gongen.

Tilsegn: Vilkårsbunde løfte frå Forskingsrådet om tilskot til prosjektet.

Underleverandør: Aktør som leverer varer og/eller utfører tenester i prosjektet på oppdrag frå prosjektansvarleg og/eller eventuelle samarbeidspartnarar, og som ikkje er samarbeidspartner eller FoU-leverandør.

2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med utlysingsteksten og kontrakten.

Prosjektansvarleg skal følgje gjeldande lover og forskrifter, anna offentleg regulering, etiske retningslinjer, og dessutan anerkjende kvalitetsstandardar og normer for god forskingsskikk.

2.2 FoU-leverandørar

Prosjektansvarleg og/eller samarbeidspartnar kan inngå avtale med FoU-leverandørar innanfor dei rammene som følgjer av utlysingsteksten og kontrakten.

Bruk av FoU-leverandør frittek ikkje prosjektansvarleg frå sine forplikingar og ansvar i samsvar med kontrakten.

Prosjektansvarleg pliktar å sikre at FoU-leverandørar overheld dei rettane og forplikingar som følgjer av kontrakten.

Eventuelle endringar i samansetninga av FoU-leverandørar, slik ho kjem fram av avtaledokumentet, føreset Forskingsrådets førre skriftlege godkjenning.

Prosjektansvarleg pliktar å sikre at FoU-leverandørar leverer sine tenester på vilkår som sikrar at prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar ikkje får indirekte statsstøtte frå FoU-leverandøren, i samsvar med beskriving i ESAs retningslinjer for offentleg støtte til forskning, utvikling og innovasjon.

2.3 Underleverandørar

Prosjektansvarleg og /eller eventuelle samarbeidspartnarar kan inngå avtale med underleverandørar innanfor dei rammene som følgjer av kontrakten.

Bruk av underleverandør frittek ikkje prosjektansvarleg frå sine forplikingar og ansvar i samsvar med kontrakten.

Underleverandørar kan ikkje givast rettar til prosjektresultat.

Prosjektansvarleg pliktar å sikre at underleverandørar overheld dei rettane og forplikingar som følgjer av kontrakten.

3 Prosjekt med samarbeidspartnarar

I prosjekt med samarbeidspartnarar skal prosjektansvarleg representere samarbeidspartnarane overfor Forskingsrådet.

Prosjektansvarleg skal inngå samarbeidsavtale med samarbeidspartnarane. Om ikkje anna er skriftleg avtalt, skal Forskingsrådet ha fått slik signert samarbeidsavtale innan tre månader etter at kontrakten vart send over til prosjektansvarleg, og alltid før Forskingsrådet utbetaler midlar. Viss samarbeidsavtalen ikkje blir motteken innan fristen, fell tilskotet bort.

Samarbeidsavtalen skal regulere #prosjektansvarleg og dei gjensidige rettane til samarbeidspartnarane og pliktar, under dette fordeling av prosjektkostnader, eigarskap til forskingsinfrastruktur og rettar osb. til prosjektresultat, jf. punkt 9.

Prosjektansvarleg skal sørge for at samarbeidsavtalen speglar vilkår og føresetnader i kontrakten mellom prosjektansvarleg og Forskingsrådet, så langt det er relevant for rolla til samarbeidspartnarane i prosjektet. Prosjektansvarleg må forplikte samarbeidspartnarane på

same måte som han sjølv er forplikta gjennom kontrakten. Det vil seie at samarbeidspartnarane må godta dei same vilkåra og vilkår som nedfelt i kontrakten gjennom samarbeidsavtalen, under dette føresegner om konfidensialitet, kontroll og revisjon osv. Prosjektansvarlig skal m.a. sjå til at tilskotet blir disponert i samsvar med utlysingsteksten og kontrakten og sørge for at samarbeidspartnarane som får støtte førar og sender kostnadsrekneskap over til prosjektansvarleg som grunnlag for utarbeiding av prosjektrekneskap som tilfredsstillar krava i kontrakten, jf. punkt 6.

Samarbeidet skal skje på vilkår som sikrar at verken prosjektansvarleg eller samarbeidspartnarar får indirekte statsstøtte, i samsvar med beskriving i ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon.

Forskringsrådet kan stille særlege krav til samarbeidet.

Inngåing av samarbeidsavtalen endrar ikkje ansvaret til prosjektansvarleg etter kontrakten.

Eventuelle endringar i samansetninga av samarbeidspartnarar, slik ho kjem fram av avtaledokumentet, føreset Forskringsrådets førre skriftlege godkjenning.

4 Utbetaling, overføring og atterhald

4.1 Utbetaling

Utbetaling av midlar føreset at kontrakten er signert av begge partar og mottekne av Forskringsrådet saman med kopi av eventuelle samarbeidsavtalar, og at Forskringsrådet har fått opplysningar om bankkontonummeret til #prosjektansvarleg på angitt måte.

Utbetaling skjer til bankkontoen til #prosjektansvarleg når denne kan stadfestast i det felles konto- og adresseregisteret til bankane - KAR. Prosjektansvarleg må sørge for å ha ein bankkonto som er registrert på organisasjonsnummeret sitt.

Om ikkje anna er skriftleg avtalt, blir tilskot etterskotsvis utbetalt på bakgrunn av innsend EHF-faktura som skal dokumentere kostnadene i prosjektet. Siste utbetaling blir ikkje gjennomført før sluttrapporten og/eller årsrekneskapsrapporten er levert og godkjend, jf. punkt 7.3.

4.2 Stans av utbetaling

Forskringsrådet kan stanse vidare utbetaling dersom Forskringsrådet finn at gjennomføringa av prosjektet avviker frå kontrakten, eller andre forhold gir grunnlag for det, jf. punkt 4.7.

4.3 Overføring av ubrukne midlar frå kvart enkelt budsjettår

Forskringsrådet kan etter grunnleggjande søknad frå prosjektansvarleg samtykke til overføring av unyttede delar av tilskotet frå eitt budsjettår til det neste. Prosjektansvarleg må seinast innan den tidsfristen som Forskringsrådet angir, sende slik søknad om overføring til Forskringsrådet.

Dersom Forskringsrådet ikkje gir samtykke til at dei ubrukne midlane kan overførast, blir dei trekte frå det samla løyvde beløpet. Dersom midlane allereie er utbetalte, vil Forskringsrådet

reducere neste års utbetaling med tilsvarende beløp eller krevje at ubrukte midlar blir betalte tilbake.

4.4 Reduserte utbetaling og tilbakebetaling som følge av lågare prosjektkostnader

Dersom prosjektkostnadene er lågare enn det som følgjer av kostnadsplanen, blir ikkje utbetalte eventuelle overskytande midlar som ikkje allereie er utbetalte. Utbetalte midlar som overstig Forskingsrådets avtalte del av prosjektkostnadene, skal betalast tilbake på den måten Forskingsrådet tilviser.

4.5 Tilbakebetaling som følge av feilutbetaling

Viss Forskingsrådet har utbetalt eit høgare beløp enn det som følgjer av tilskotet, skal prosjektansvarleg betale tilbake differansen omgåande. Med mindre feilutbetalinga kjem av forhold på Forskingsrådets side, kjem det rente i samsvar med forseinkingsrentelova (LOV-1976-12-17-100) frå den dagen prosjektansvarleg fekk midlane.

4.6 Motrekning

Forskingsrådet kan motrekne for mykje utbetalte midlar i gjenståande utbetalingar eller i andre krav prosjektansvarleg måtte ha mot Forskingsrådet, under dette ikkje utbetalte midlar i andre prosjekt. Dette gjeld uavhengig av tidspunktet for når kravet oppstod eller forfall.

4.7 Atterhald

Tilskot blir berre gitt for eitt budsjettår av gongen. Eventuelle tilsegner for etterfølgjande år er ikkje bindande for Forskingsrådet med mindre dette er særskilt fastsett i avtaledokumentet.

Utbetaling av tilskotet første år og innfriing av eventuelle tilsegner for etterfølgjande år føreset at det ikkje skjer endringar i offentlege reguleringar (regelverk, standardar, lover osv.) eller oppstår andre uventa omstende av vesentleg betydning for gjennomføringa av prosjektet eller for Forskingsrådets evne til å bidra til gjennomføringa.

Innfriing av Forskingsrådets tilsegn for etterfølgjande år føreset vidare mellom anna at:

- Det ikkje ligg føre avvik og/eller misleghald av kontrakten
- Forskingsrådet får framdriftsrapporten frå prosjektet og godkjenner eventuelle endringsmeldingar, jf. punkt 7.2

Dersom ein eller fleire av desse føresetnadene ikkje er oppfylte, kan Forskingsrådet stanse eller endre framtidige tilskot og tilsegner. Forskingsrådet kan også krevje tilbakebetalt heile eller delar av det utbetalte tilskotet, eller heve kontrakten i samsvar med punkt 18 dersom vilkåra for dette ligg føre.

5 Støttegodkjende prosjektkostnader

Prosjektet kan berre belastast med direkte og indirekte kostnader som er nødvendige for gjennomføringa av prosjektet, og som er i samsvar med kostnadsplanen.

6 Rekneskapar

Prosjektansvarleg skal føre ein eigen prosjektrekneskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader.

Prosjektfinansieringa og prosjektkostnadene skal komme fram av den offisielle rekneskapen til #prosjektansvarleg. Rekneskapsføringa skal haldast løpande à jour. Opplysningar som har noko å seie for utarbeiding av pliktig rapportering i samsvar med kontrakten, skal uansett vere registrerte innan dei tidsfristane som gjeld for slik rapportering. Prosjektrekneskapen skal oppfylle krava Forskingsrådet fastset i retningslinjene sine for dette og elles vere i samsvar med god rekneskapskikk og vanlege rekneskapsprinsipp.

Forskingsorganisasjonar og andre som har både økonomisk og ikkje-økonomisk aktivitet, må ha eit rekneskapsmessig skilje mellom desse for å hindre kryssubsidiering.

7 Rapportering

7.1 Generelt

Prosjektansvarleg skal utarbeide og levere avtalte rapportar innanfor dei tidsfristane, på den måten og i det formatet Forskingsrådet angir. Opplysningane skal vere oppdaterte og oppfylle Forskingsrådets til kvar tid gjeldande retningslinjer.

Alle endringar og avvik i prosjektet og frå kontrakten skal meldast uoppmoda til Forskingsrådet utan ugrunna opphald på det formatet Forskingsrådet angir.

Prosjektansvarleg skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på ein trygg måte i minimum ti år etter utgangen av kontraktperioden.

7.2 Framdriftsrapportering og meldingar om prosjektendringar

I framdriftsrapporten skal prosjektansvarleg gi opplysningar om oppnådde resultat i prosjektet.

Framdriftsrapporten må mottakast og eventuelle søknader om prosjektendringar må godkjennast av Forskingsrådet før tilskotet kan utbetalast og/eller tilsegna innfriast, jf. punkt 4.7.

7.3 Sluttrapport

Med mindre ein annan frist er skriftleg avtalt, skal prosjektansvarleg sende Forskingsrådet ein sluttrapport seinast éin månad etter utgangen av prosjektperioden eller det tidspunktet Forskingsrådet angir.

Prosjektansvarleg skal oppgi namn på arkiv eller datainfrastruktur kvar det forskingsgenererte dataet for prosjektet/resultatdata som kan vere relevante for gjenbruk, og all nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataa (metadata), skal arkiverast.

For prosjekt som har levert ein datahandteringsplan skal siste versjon av datahandteringsplanen vedleggjast sluttrapporten.

Forskingsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

7.4 Anna rapportering

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje tilleggssrapportar for kortare periodar eller for visse delar av prosjektet.

For visse typar prosjekt krev Forskingsrådet innsending av årleg prosjektrekneskapsrapport. Dette kjem i tilfelle fram av avtaledokumentet.

På oppmoding frå Forskingsrådet skal prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar vederlagsfritt og så langt som mogleg bidra til Forskingsrådets evaluering og resultatmåling av prosjektet. Evalueringa omfattar ei vurdering av den faglege og økonomiske betydninga av prosjektresultata. Plikta #prosjektansvarleg har til å bidra gjeld i ein periode på inntil ti år etter levering av sluttrapport, med mindre noko anna er skriftleg avtalt.

Prosjektansvarleg pliktar også å gi rekneskapsinformasjon og eventuelt andre statistiske opplysningar om prosjektet til nasjonal forskingsstatistikk.

8 Arbeidsgivaransvar

Prosjektansvarleg har arbeidsgivaransvar for eige personale som er knytt til prosjektet.

9 Egedomsrett, utnyttingsrett og lisensiering

9.1 Forskingsinfrastruktur

Forskingsinfrastruktur som er kjøpt med midlane for prosjektet, er egedommen til prosjektansvarleg der det ikkje er samarbeidspartnarar. I prosjekt med samarbeidspartnarar skal eigarskapen til forskingsinfrastrukturen vere regulert i samarbeidsavtalen, jf. punkt 3 og 9.3.

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar med eigarskap til infrastrukturen skal sørge for at forskingsinfrastrukturen blir halden forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden.

9.2 Prosjektresultat

9.2.1 Rettar

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal sikre seg rettane til kommersiell utnytting av prosjektresultat, og skal om nødvendig inngå avtalar med eigarar, tilsette (under dette dei med fleire tilsetjingsforhold), underleverandørar og andre for å oppnå dette.

Slik rettssikring medfører inga avgrensing i vernet av dei ideelle interessene til opphavsmannen etter åndsverklova, og er ikkje til hinder for at det kan avtalast

vederlagsordningar for opphavsmenn tilsvarande dei som gjeld for dei patenterbare oppfinningane til tilsette i samsvar med lov om retten til oppfinningar som er gjort av arbeidstakarar.

Prosjektansvarleg skal sørge for open tilgang til vitenskaplege publikasjonar knytte til prosjektresultata, under dette at prosjektansvarleg, samarbeidspartnarar og/eller forfattarar beheld tilstrekkelege immaterielle rettar til å overhalde krav om open tilgang, som nærare beskrivne i punkt 10. Det inneber mellom anna at prosjektansvarleg, samarbeidspartnarar og/eller forfattarar skal behalde ein vilkårslaus rett til å gjere siste manusversjon etter fagfelle vurdering (AAM) og/eller den utgitte versjonen til forlaget (VoR) av ein vitenskapleg artikkel tilgjengeleg under ein open lisens gjennom eit ope arkiv, omgåande ved utgivars publisering.

9.2.2 Vern

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal vurdere behovet for vern av prosjektresultat som kan ha forretningsmessig verdi, og sørge for slikt vern når behovet tilseier det. Dersom lovgivinga krev at rettane må registrerast for å oppnå vern, skal slik registrering skje.

9.2.3 Utnytting

Prosjektresultata skal utnyttast innan rimeleg tid sett i forhold til eigenarten i bransjen eller marknaden, eigenarten til forskingsfeltet, og aktuelle produkts utviklings- og levetid og utnyttingsmoglegheiter. Dersom den som har rettane til prosjektresultata, ikkje sørger for slikt utnytting, kan personane som har skapt prosjektresultata, krevje rettane overført til seg, med mindre noko anna er avtalt mellom prosjektansvarleg og desse personane, eller mellom partane i prosjekt med samarbeidspartnarar, jf. punkt 3 og 9.3.

Dette gjeld ikkje dersom:

- tiltak for utnytting er sett i gang, og denne prosessen går føre seg,
- eller det at rettshavar ikkje utnyttar eit prosjektresultat er av kommersiell betydning for utnyttinga av rettshavars andre prosjektresultat.

9.2.4 Overføring av prosjektresultata til utanlandske rettssubjekt

Overføring av eigarskap til og/eller lisensiering av eksklusive rettar til prosjektresultata til ein tredjepart som ikkje er samarbeidspartnar, og som er etablert i eit land utanfor EØS-området, krev skriftleg godkjenning frå Forskingsrådet. Forskingsrådet kan nekte godkjenning til dømes dersom endringa blir vurdert å vere i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp, omsynet til tryggleiken eller forskningstryggleiken i riket. Forskingsrådet kan alternativt setje vilkår for overføringa/lisensieringa. Viss Forskingsrådet ikkje svarer på oppmodinga om godkjenning innan fire veker etter å ha fått skriftleg førespurnad, blir samtykke rekna for å vere gitt. Bestemmelsen gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

9.2.5 Endring i eigarforhold – utanlandske eigarar

Forskingsrådet skal varslast skriftleg og umiddelbart viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over prosjektansvarleg, ved erverv av selskapsdelar (aksjar osb.), ved avtale eller på annan måte. Prosjektansvarleg skal også

varsle Forskingsrådet skriftleg og omgåande viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over samarbeidspartnarar etter at kontrakten er inngått.

Dersom endringane i eigarforhold inneber at prosjektresultata kan bli brukte i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp, omsynet til tryggleiken eller forskningstryggleiken i riket, har Forskingsrådet rett til å stille vilkår til prosjektet og prosjektresultata, under dette om heilt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultata eksklusivt til Forskingsrådet. Forskingsrådet kan også heve kontrakten og krevje tilbakebetaling av utbetalt støtte i samsvar med punkt 17 og 18. Bestemmelsen gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

9.3 Tilleggsreglar for prosjekt med samarbeidspartnarar

Samarbeidsavtalen til partane, jf. punkt 3, skal regulere eigarskap til forskingsinfrastruktur, rettar til, vern og utnytting av prosjektresultat, og bruk av og eventuell godtgjersle for prosjektbakgrunn og forskingsinfrastruktur som blir bringa inn i prosjektet.

Følgjande prinsipp skal leggast til grunn:

- I prosjektperioden skal prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane ha vederlagsfri bruksrett til alle prosjektresultat som er nødvendige for gjennomføringa av eige arbeid i prosjektet.
- Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane skal ha bruksrett til prosjektresultat og prosjektbakgrunn på avtalte vilkår, når det må til for å utnytte kommersielt prosjektresultat dei sjølv har rettar til i prosjektet.

10 Offentleggjering og arkivering

10.1 Offentleggjering av prosjektresultat

Med mindre anna følgjer av føresegnene i dette punktet, skal prosjektansvarleg gjere prosjektresultat kjent så snart som mogleg og mellom anna sørge for at formidlingstiltak og planar som er angitt i kontrakten, blir gjennomført.

Dersom offentliggjerung er til hinder for vern eller kommersiell utnytting av prosjektresultata, kan offentliggjerung utsetjast mellombels inntil slikt vern eller kommersiell utnytting er sikra.

I særlege tilfelle kan Forskingsrådet samtykkje skriftleg til varig hemmelegghald av prosjektresultata. For prosjekt med deltakarar frå universitets- og høgskulesektoren, kan det ikkje avtalast eller fastsetjast varige avgrensingar i retten til å offentliggjere resultat utover det som er fastsett i eller med heimel i lov.

Forskingsgenererte data skal vere allment tilgjengelege når prosjektet er avslutta, såframt det ikkje er særlege grunnar for noko anna, eller kontraktsvilkår eller offentlege reglar hindrar det.

Prosjektansvarleg skal sørge for at alle vitenskaplege publikasjonar om eller basert på prosjektresultat, som er skrivne av forfattarar knytt til prosjektansvarleg eller samarbeidspartnarar, blir publiserte i samsvar med dei krava Forskingsrådet til kvar tid stiller til slike publikasjonar, tilgjengeleg gjennom <https://www.forskingsradet.no/forskningpolitisk->

radgivning/apen-forskning/apen-tilgang-til-publikasjoner/. Det inneber mellom anna at vitskaplege artiklar skal gjerast omgåande tilgjengelege på internett, med open tilgang under ein Creative Commons Navngivelse CC BY 4.0-lisens dersom ikkje anna er avtalt med Forskingsrådet.

10.2 Arkivering av prosjektresultat

Prosjektansvarleg skal sørkje for at alle forskingsgenererte data, blant dei alle data som ligg til grunn for publikasjonar, blir arkiverte i sikre, digitale arkiv. Slik arkivering skal skje snarast og seinast innan to år etter at prosjektet er avslutta. Forskingsrådet kan påleggje at slike data og nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataa (metadata) blir lagra i nærare angitte sikre nasjonale eller internasjonale arkiv. såframt det ikkje er særlege grunnar for noko anna, eller kontraktsvilkår eller offentlege reglar hindrar det.

Prosjektansvarleg skal arkivere ein versjon av fagfelleverderte vitskaplege publikasjonar som byggjer på forskning heilt eller delvis finansierte av Forskingsrådet, i eigna, opne digitale arkiv omgåande ved utgivarar publisering. Den arkiverte versjonen skal vere siste manusversjon etter fagfellevurdering (AAM) og/eller den utgitte versjonen til forlaget (VoR).

10.3 Offentleggjing av prosjektinformasjon

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal omtale Forskingsrådets tilskot i den utoverretta informasjonen sin om prosjektet.

Forskingsrådet har rett til å offentleggjere namn på prosjektansvarleg, prosjektleiar, samarbeidspartnarar, prosjektittelen, varigheita for prosjektet, prosjektsamandraget, populærvitskapleg framstilling og tilskotet sitt.

Forskingsrådet kan offentleggjere prosjektresultat som er rapporterte i samband med framdrifts- og sluttrapportering, med mindre opplysningane er underlagde teieplikt.

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje at prosjektansvarleg opprettar nettside for prosjektet, og deltek på relevante seminar, konferansar og andre formidlings- og nettverkstiltak.

11 Fortrulegheit

Forskingsrådet er underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) og føresegner om teieplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningsaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

12 Overdraging

Prosjektansvarleg kan ikkje overdra, pantsetje eller på annan måte disponere over kontrakten eller delar av den, under dette tilskot og tilsegn frå Forskingsrådet, utan at Forskingsrådet på førehand har gitt skriftleg godkjenning til det.

13 Skadesløsholdelse og ansvarsfritak

Prosjektansvarleg har ansvar for at gjennomføringa av prosjektet ikkje krenkjer tredjeparts rettar, under dette tredjeparts opphavsrett og andre immaterielle rettar, eller på annan måte kan medføre krav frå tredjepart.

Prosjektansvarleg skal halde Forskingsrådet skadeslaus for alle krav som måtte oppstå i samband med gjennomføringa av prosjektet, under dette krav som følgjer av inngrep i immaterielle rettar.

Forskingsrådet er ikkje juridisk eller økonomisk ansvarleg for skade eller tap som følgje av mellom anna feil ved eller ukunnig bruk av utstyr, metodar eller program som er knytt til prosjektet.

14 Force majeure

Kvar av partane skal utan ugrunna opphald varsle den andre parten dersom eit force majeure-tilfelle forhindrar vedkommande part frå å oppfylle forplikingane sine etter kontrakten.

Ingen av partane er ansvarleg for manglande overhalding av forplikingar etter kontrakten som følgje av force majeure.

Viss force majeure inneber ein risiko for at prosjektet ikkje kan gjennomførast i samsvar med kontrakten, skal partane møtast for å forhandle om nødvendige justeringar av kontrakten. Dersom partane ikkje blir samde om slike justeringar, kan Forskingsrådet stanse utbetaling av tildelinga inntil force majeure-tilfellet stansar.

Dersom force majeure-tilfellet er venta å vare eller har vart i meir enn 90 dagar, kan kvar av partane seie opp kontrakten med éin månads varsel.

15 Endringar

Forskingsrådet kan gjennomføre dei endringane som kjem fram av kontrakten.

Kvar av partane kan foreslå endringar i kontrakten. Endringar i kontrakten føreset Forskingsrådets førre skriftlege samtykke.

16 Kontroll, revisjon og opplysningsplikt

Forskingsrådet, Riksrevisjonen, EU-organ eller ein tredjepart peika ut av Forskingsrådet har til kvar tid rett til å kontrollere at tilskotet blir nytta i samsvar med kontrakten. Forskingsrådet kan komme på stadleg kontroll.

På oppmoding frå Forskingsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarleg leggje fram bilag, timelister, berekningar og anna relevant underlagsmateriale og andre opplysningar som

Forskingsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å kunne utføre ein slik kontroll.

Forskingsrådet og Riksrevisjonen kan krevje slik informasjon frå prosjektansvarleg som er nødvendig for å kontrollere at reglane om offentleg støtte blir overhalden.

Forskingsrådet kan la vere å inngå kontrakt etter at vilkårsbunde vedtak om tilskot er gjort dersom tilskotsmottakar tidlegare vesentleg har misleghalde forplikingane sine overfor Forskingsrådet, jf. punkt 18. Forskingsrådet kan også la vere å inngå kontrakt dersom det søkte om prosjektet har prosjektleiar som er felt i Felles ærlegdomutval eller Granskningsutvalget dei siste to åra.

17 Tilbakebetaling

Uavhengig av det som følgjer av pkt. 4, kan Forskingsrådet krevje heil eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midlar dersom det ligg avvik føre og/eller misleghald av kontrakten. Dette gjeld mellom anna dersom prosjektet har fått anna prosjektfinansiering enn føreset ved kontraktsinngåinga, eller dersom Forskingsrådet har utbetalt midlar som vil utgjere ulovleg statsstøtte.

18 Heving

18.1 Forskingsrådets tilgang til heving

Forskingsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarleg vesentleg har misleghalde forplikingane sine.

Som vesentleg misleghald blir mellom anna rekna at:

- Det ligg vesentlege avvik føre i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten
- Prosjektansvarleg har brote forplikingane sine til arkivering og rapportering, under dette at rapporteringa gir eit misvisande bilete av dei faktiske forholda, jf. høvesvis punkt 7 og 10
- Dei utbetalte tilskot er brukte i strid med kontrakten
- Forskingsinfrastrukturar ikkje blir haldne forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden, jf. punkt 9.1
- Prosjektansvarleg driv verksemd som ikkje harmonerer med gjeldande lovgiving, omsynet til forskningstryggleik eller Forskingsrådets formål og retningslinjer
- Prosjektansvarleg ikkje vil eller ikkje er i stand til å fullføre prosjektet

Forskingsrådet kan dessutan heve kontrakten dersom:

- Ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over prosjektansvarleg, og vilkåra i punkt 9.2 siste avsnitt er oppfylt

- Det er meldt oppbod eller opna konkurs eller akkordforhandlingar hos prosjektansvarleg, eller det på anna grunnlag er hovudsakleg sannsynlege at prosjektansvarleg er insolvent
- Verksemda til prosjektansvarleg er vedteken oppløyst, eller det er hovudsakleg sannsynleg at vilkåra er oppfylte for å ta ei avgjerd om tvangsmessig oppløysing av verksemda
- Sentrale føresetnader for kontraktsforholdet sviktar. Dette kan til dømes vere at Forskingsrådet ikkje får dei nødvendige midlane stilt til rådvelde, det skjer endringar i offentlege reguleringar, eller det oppstår andre uventa omstende av vesentleg betydning for gjennomføringa av prosjektet eller Forskingsrådets evne til å bidra til dette, jf. punkt 4.7.

18.2 Prosedyre ved heving

Prosjektansvarleg skal varslast før Forskingsrådet vedtek å heve kontrakten. Heving av kontrakten skal skje skriftleg og grunngivast.

18.3 Krav om tilbakebetaling ved heving

Viss Forskingsrådet hevar kontrakten i samsvar med punkt 18.1, kan Forskingsrådet krevje heil eller delvis tilbakebetaling av utbetalte Tildelinger, med tillegg av forseinkingsrenter i samsvar med forseinkingsrentelova (LOV-1976-12-17-100) frå hevingstidspunktet.

Prosjektansvarleg skal varslast før Forskingsrådet vedtek å krevje tilbakebetaling.

18.4 Overføring av rettar til prosjektresultat ved heving

I staden for tilbakebetaling kan Forskingsrådet krevje å få overført rettane til prosjektresultata. Krav om slik overføring skal skje skriftleg. Prosjektansvarleg pliktar å overføre rettane utan ugrunna opphald og skal dekkje kostnadene ved overføringa. Eigedommsretten går over frå prosjektansvarleg til Forskingsrådet eller tredjepart ved overføring.

19 Varigheita og opphøyet til kontrakten

19.1 Generelle føresegner

Kontrakten gjeld frå det tidspunktet han er signert av begge partar og Forskingsrådet har teke imot han og kopi av signerte samarbeidsavtalar. Kontrakten stansar utan varsel når prosjektet er avslutta og sluttrapport er innlevert og godkjend.

Kontraktsopphøyr fører ikkje til at kontraktsreglar som etter arten sin ikkje er avgrensa til kontraktstida, stansar. Dette gjeld mellom anna føresegnene om prosjektrekneskap, rapportering, overdraging av prosjektresultat og offentliggjerjing.

19.2 Avslutning av kontrakten ved semje

Partane kan ved skriftleg semje avvike kontrakten før utløpet av prosjektperioden.

20 Lovval/verneting

Kontrakten er underlagd og skal fortolkast i samsvar med norsk rett. Tvistar skal avgjerast ved dei ordinære domstolane. Oslo tingrett blir vedteken som verneting. Dersom prosjektansvarleg er ei statleg verksemd, skal tvistar leggjast fram for Kunnskapsdepartementet, som tek stilling til korleis dei skal avgjerast.