

Generelle vilkår for FoU-prosjekter

Generelle vilkår for FoU-prosjekter er en integrert del av alle kontrakter for bidragsfinansiert forskning som inngås med Forskningsrådet, og gjelder dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Generelle vilkår gjelder også for andre typer tilskudd så langt de passer.

Disse generelle vilkårene gjelder for prosjekter der søknaden er mottatt 1.3.2025 eller senere.

1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Stillingsinnehaver som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarlig overfor Forskningsrådet. Hvis prosjektansvarlig har oppnevnt en egen kontraktsansvarlig, vil denne tre i stedet for administrativt ansvarlig når det gjelder fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekter som prosjektansvarlig har med Forskningsrådet.

Avtaledokumentet: Dokument som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Direkte kostnader: Kostnader som kan henføres direkte til gjennomføring av prosjektet.

Faktisk samarbeid: Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene knyttet til prosjektet og dermed fritta andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.

Finansieringsplan: Plan for hvordan prosjektkostnadene skal finansieres gjennom prosjektperioden. Force majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll.

Forskningsgenererte data: Registreringer, nedtegnelser og rapporteringer i form av tall, tekst, bilder og lyd som genereres eller oppstår underveis i forskningsprosjektet.

Forskningsinfrastruktur: Utstyr, ressurser og tilknyttede tjenester som forskningsmiljøene bruker til å utføre forskning innenfor sine respektive fagområder. Dette omfatter blant annet vitenskapelig utstyr og utstyrsfasiliteter, kunnskapsbaserte ressurser slik som samlinger, arkiver eller strukturert vitenskapelig informasjon som muliggjør forskning, elektronisk

infrastruktur (nettverk, beregningsressurser, lagringsressurser, programvare, grids) og enhver annen unik enhet som er avgjørende for å kunne utføre forskning.

Forskningsinfrastrukturer kan være samlet på ett sted eller distribuerte (et organisert nettverk av ressurser).

FoU: Forskning og utvikling

FoU-leverandør: Aktør som i henhold til avtaledokumentet skal levere et FoU-arbeid på oppdrag fra prosjektansvarlig og/eller eventuelle samarbeidspartnere.

Framdriftsplan: Plan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter, med delmål og milepæler.

Immaterielle rettigheter: Patenter og alle øvrige rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser, prosedyrer, tegninger, prototyper, spesifikasjoner, design, kretsmønstre og bedriftshemmeligheter, uavhengig av om disse er patentert eller registrert eller kan patenteres eller registreres, samt alle opphavsrettigheter, databaserettigheter og andre nærstående rettigheter, rettigheter til varemerker, domener og andre forretningskjennetegn og rettigheter vernet etter markedsføringsloven, uavhengig av om disse kan registreres eller er registrert.

Indirekte kostnader: Kostnader knyttet til prosjektets forholdsmessige bruk av ressurser som ikke kan henføres direkte til gjennomføring av prosjektet.

Kommersiell utnyttelse: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultater i utvikling og/eller markedsføring av produkt, tjeneste eller prosess, eller overdragelse og/eller lisensiering av prosjektresultater til tredjepart. Forlagsmessig utgivelse regnes ikke som kommersiell utnyttelse.

Kontrakten: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivelsen, Generelle vilkår for FoU-prosjekter og eventuelle avtalte tilleggskravdokumenter.

Kontraktsansvarlig: Én person som har fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekter som prosjektansvarlig har med Forskningsrådet.

Kostnadsplan: Samlede budsjetterte prosjektkostnader for prosjektperioden fordelt på kostnadstyper.

Part/partene: Prosjektansvarlig og Forskningsrådet, hver for seg eller samlet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakten, mottar Forskningsrådets tilskudd på vegne av seg selv og eventuelle samarbeidspartnere som skal motta støtte, og for øvrig har forpliktelser etter kontrakten.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, herunder immaterielle rettigheter, som prosjektansvarlig og samarbeidspartnere bringer med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ beskrivelse av og plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektfinansiering: De ressurser som stilles til rådighet for å dekke prosjektkostnadene.

Prosjektkostnader: Direkte og indirekte kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektpartner: Prosjektansvarlig, samarbeidspartner og FoU-leverandør.

Prosjektperioden: Perioden som prosjektet utføres i, og som er angitt i avtaledokumentet.

Prosjektregnskap: Regnskap som viser prosjektkostnader og prosjektfinansiering.

Prosjektresultater: Alle resultater som skapes eller oppnås i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke.

Prosjektsammendrag: Kortfattet, faglig prosjektbeskrivelse som kan offentliggjøres for allmennheten.

Samarbeidsavtale: Avtale som regulerer blant annet arbeidsform, oppgavefordeling og rettigheter og plikter mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnere.

Samarbeidspartner: Aktør som i henhold til avtaledokumentet skal gjennomføre prosjektet i faktisk samarbeid med prosjektansvarlig og andre eventuelle samarbeidspartnere.

Signere/signering: Elektronisk aksept av kontrakten i Forskningsrådets elektroniske system og/eller fysisk signatur på avtaledokumentet.

Tilskudd: Forskningsrådets vedtatte tilskudd til prosjektet og som gis med bindende virkning for ett budsjettår om gangen.

Tilsagn: Betinget løfte fra Forskningsrådet om tilskudd til prosjektet.

Underleverandør: Aktør som leverer varer og/eller utfører tjenester i prosjektet på oppdrag fra prosjektansvarlig og/eller eventuelle samarbeidspartnere, og som ikke er samarbeidspartner eller FoU-leverandør.

2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med utlysningsteksten og kontrakten.

Prosjektansvarlig skal følge gjeldende lover og forskrifter, annen offentlig regulering, etiske retningslinjer, samt anerkjente kvalitetsstandarder og normer for god forskningsskikk.

2.2 FoU-leverandører

Prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner kan inngå avtale med FoU-leverandører innenfor de rammer som følger av utlysningsteksten og kontrakten.

Bruk av FoU-leverandør fritar ikke prosjektansvarlig fra sine forpliktelser og ansvar i henhold til kontrakten.

Prosjektansvarlig plikter å sikre at FoU-leverandører overholder de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten.

Eventuelle endringer i sammensetningen av FoU-leverandører, slik den framgår av avtaledokumentet, forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

Prosjektansvarlig plikter å sikre at FoU-leverandører leverer sine tjenester på vilkår som sikrer at prosjektansvarlig og samarbeidspartnere ikke mottar indirekte statsstøtte fra FoU-leverandøren, i henhold til beskrivelse i ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon.

2.3 Underleverandører

Prosjektansvarlig og /eller eventuelle samarbeidspartnere kan inngå avtale med underleverandører innenfor de rammer som følger av kontrakten.

Bruk av underleverandør fritar ikke prosjektansvarlig fra sine forpliktelser og ansvar i henhold til kontrakten.

Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater.

Prosjektansvarlig plikter å sikre at underleverandører overholder de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten.

3 Prosjekter med samarbeidspartnere

I prosjekter med samarbeidspartnere skal prosjektansvarlig representere samarbeidspartnerne overfor Forskningsrådet.

Prosjektansvarlig skal inngå samarbeidsavtale med samarbeidspartnerne. Hvis ikke annet er skriftlig avtalt, skal Forskningsrådet ha mottatt slik signert samarbeidsavtale innen tre måneder etter at kontrakten ble oversendt til prosjektansvarlig, og alltid før Forskningsrådet utbetaler midler. Hvis samarbeidsavtalen ikke mottas innen fristen, faller tilskuddet bort.

Samarbeidsavtalen skal regulere prosjektansvarliges og samarbeidspartnernes gjensidige rettigheter og plikter, herunder fordeling av prosjektkostnader, eierskap til forskningsinfrastruktur og rettigheter mv. til prosjektresultater, jf. punkt 9.

Prosjektansvarlig skal sørge for at samarbeidsavtalen gjenspeiler vilkår og forutsetninger i kontrakten mellom prosjektansvarlig og Forskningsrådet, så langt det er relevant for samarbeidspartnerne i prosjektet. Prosjektansvarlig må forplikte samarbeidspartnerne på samme måte som den selv er forpliktet gjennom kontrakten. Det vil si at samarbeidspartnerne må godta de samme betingelser og vilkår som nedfelt i kontrakten

gjennom samarbeidsavtalen, herunder bestemmelser om konfidensialitet, kontroll og revisjon mv. Prosjektansvarlig skal bl.a. påse at tilskuddet disponeres i samsvar med utlysningsteksten og kontrakten og sørge for at samarbeidspartnerne som mottar støtte fører og oversender kostnadsregnskap til prosjektansvarlig som grunnlag for utarbeidelse av prosjektregnskap som tilfredsstillende kravene i kontrakten, jf. punkt 6.

Samarbeidet skal skje på vilkår som sikrer at verken prosjektansvarlig eller samarbeidspartnere mottar indirekte statsstøtte, i henhold til beskrivelse i ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon.

Forskningsrådet kan stille særlige krav til samarbeidet.

Inngåelse av samarbeidsavtalen endrer ikke prosjektansvarliges ansvar etter kontrakten.

Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere, slik den framgår av avtaledokumentet, forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

4 Utbetaling, overføring og forbehold

4.1 Utbetaling

Utbetaling av midler forutsetter at kontrakten er signert av begge parter og mottatt av Forskningsrådet sammen med kopi av eventuelle samarbeidsavtaler, og at Forskningsrådet har mottatt opplysninger om prosjektansvarliges bankkontonummer på angitt måte.

Utbetaling skjer til prosjektansvarliges bankkonto når denne kan bekreftes i bankenes felles konto- og adresseregister - KAR. Prosjektansvarlig må sørge for å ha en bankkonto som er registrert på sitt organisasjonsnummer.

Hvis ikke annet er skriftlig avtalt, utbetales tilskudd etterskuddsvis på bakgrunn av innsendt EHF-faktura som skal dokumentere kostnadene i prosjektet. Siste utbetaling foretas ikke før sluttrapporten og/eller årsregnskapsrapporten er levert og godkjent, jf. punkt 7.3.

4.2 Stans av utbetaling

Forskningsrådet kan stanse videre utbetaling dersom Forskningsrådet finner at gjennomføringen av prosjektet avviker fra kontrakten, eller andre forhold gir grunnlag for det, jf. punkt 4.7.

4.3 Overføring av ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Forskningsrådet kan etter begrunnet søknad fra prosjektansvarlig samtykke til overføring av ubenyttet andel av tilskuddet fra ett budsjettår til det neste. Prosjektansvarlig må senest innen den tidsfrist som Forskningsrådet angir, sende slik søknad om overføring til Forskningsrådet.

Dersom Forskningsrådet ikke gir samtykke til at de ubrukte midlene kan overføres, trekkes de fra det samlede bevilgede beløpet. Dersom midlene allerede er utbetalt, vil Forskningsrådet redusere neste års utbetaling med tilsvarende beløp eller kreve at ubrukte midler blir betalt tilbake.

4.4 Redusert utbetaling og tilbakebetaling som følge av lavere prosjektkostnader

Dersom prosjektkostnadene er lavere enn det som følger av kostnadsplanen, utbetales ikke eventuelle overskytende midler som ikke allerede er utbetalt. Utbetalte midler som overstiger Forskningsrådets avtalte andel av prosjektkostnadene, skal tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

4.5 Tilbakebetaling som følge av feilutbetaling

Hvis Forskningsrådet har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av tilskuddet, skal prosjektansvarlig tilbakebetale differansen omgående. Med mindre feilutbetalingen skyldes forhold på Forskningsrådets side, påløper det rente i henhold til forsinkelsesrenteloven (LOV-1976-12-17-100) fra den dag prosjektansvarlig mottok midlene.

4.6 Motregning

Forskningsrådet kan motregne for mye utbetalte midler i gjenstående utbetalinger eller i andre krav prosjektansvarlig måtte ha mot Forskningsrådet, herunder ikke utbetalte midler i andre prosjekter. Dette gjelder uavhengig av tidspunktet for når kravet oppsto eller forfalt.

4.7 Forbehold

Tilskudd gis kun for ett budsjettår av gangen. Eventuelle tilsagn for etterfølgende år er ikke bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastsatt i avtaledokumentet.

Utbetaling av tilskuddet første år og innfrielse av eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter at det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover mv.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføringen av prosjektet eller for Forskningsrådets evne til å bidra til gjennomføringen.

Innfrielse av Forskningsrådets tilsagn for etterfølgende år forutsetter videre blant annet at:

- Det ikke foreligger avvik og/eller mislighold av kontrakten
- Forskningsrådet mottar prosjektets framdriftsrapport og godkjenner eventuelle endringsmeldinger, jf. punkt 7.2

Dersom en eller flere av disse forutsetningene ikke er oppfylt, kan Forskningsrådet stanse eller endre framtidige tilskudd og tilsagn. Forskningsrådet kan også kreve tilbakebetalt hele eller deler av det utbetalte tilskuddet, eller heve kontrakten i henhold til punkt 18 dersom vilkårene for dette foreligger.

5 Støtteberettigede prosjektkostnader

Prosjektet kan kun belastes med direkte og indirekte kostnader som er nødvendige for gjennomføringen av prosjektet, og som er i henhold til kostnadsplanen.

6 Regnskap

Prosjektansvarlig skal føre et eget prosjektrekskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader.

Prosjektfinansieringen og prosjektkostnadene skal fremgå av prosjektansvarliges offisielle regnskap. Regnskapsføringen skal holdes løpende à jour. Opplysninger som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering i henhold til kontrakten, skal uansett være registrert innen de tidsfristene som gjelder for slik rapportering. Prosjektrekskapet skal oppfylle kravene Forskningsrådet fastsetter i sine retningslinjer for dette og for øvrig være i henhold til god regnskapsskikk og vanlige regnskapsprinsipper.

Forskningsorganisasjoner og andre som har både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet, må ha et regnskapsmessig skille mellom disse for å hindre kryssubsidiering.

7 Rapportering

7.1 Generelt

Prosjektansvarlig skal utarbeide og levere avtalte rapporter innenfor de tidsfrister, på den måten og i det formatet Forskningsrådet angir. Opplysningene skal være oppdaterte og oppfylle Forskningsrådets til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Alle endringer og avvik i prosjektet og fra kontrakten skal meldes uoppfordret til Forskningsrådet uten ugrunnet opphold på det formatet Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum ti år etter utløpet av kontraktsperioden.

7.2 Fremdriftsrapportering og meldinger om prosjektendringer

I framdriftsrapporten skal prosjektansvarlig gi opplysninger om oppnådde resultater i prosjektet.

Framdriftsrapporten må mottas og eventuelle søknader om prosjektendringer må godkjennes av Forskningsrådet før tilskuddet kan utbetales og/eller tilsagnet innfris, jf. punkt 4.7.

7.3 Sluttrapport

Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal prosjektansvarlig sende Forskningsrådet en sluttrapport senest én måned etter utløpet av prosjektperioden eller det tidspunktet Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarlig skal oppgi navn på arkiv eller datainfrastruktur hvor prosjektets forskningsgenererte data/resultatdata som kan være relevante for gjenbruk, og all nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataene (metadata), skal arkiveres.

For prosjekter som har levert en datahåndteringsplan skal siste versjon av datahåndteringsplanen vedlegges sluttrapporten.

Forskningsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

7.4 Annen rapportering

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

For visse typer prosjekter krever Forskningsrådet innsending av årlig prosjektregnskapsrapport. Dette fremgår i tilfelle av avtaledokumentet.

På anmodning fra Forskningsrådet skal prosjektansvarlig og samarbeidspartnere vederlagsfritt og så langt som mulig bidra til Forskningsrådets evaluering og resultatmåling av prosjektet. Evalueringen omfatter en vurdering av prosjektresultatenes faglige og økonomiske betydning. Prosjektansvarliges plikt til å bidra gjelder i en periode på inntil ti år etter levering av sluttrapport, med mindre noe annet er skriftlig avtalt.

Prosjektansvarlig plikter også å avgi regnskapsinformasjon og eventuelt andre statistiske opplysninger om prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

8 Arbeidsgiveransvar

Prosjektansvarlig har arbeidsgiveransvar for eget personale som er tilknyttet prosjektet.

9 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

9.1 Forskningsinfrastruktur

Forskningsinfrastruktur som er kjøpt med prosjektets midler, er prosjektansvarliges eiendom der det ikke er samarbeidspartnere. I prosjekter med samarbeidspartnere skal eierskapet til forskningsinfrastrukturen være regulert i samarbeidsavtalen, jf. punkt 3 og 9.3.

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere med eierskap til infrastrukturen skal sørge for at forskningsinfrastrukturen holdes forsikret, i god stand og i drift i kontraktsperioden.

9.2 Prosjektresultater

9.2.1 Rettigheter

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere skal sikre seg rettighetene til kommersiell utnyttelse av prosjektresultater, og skal om nødvendig inngå avtaler med eiere, ansatte (herunder de med flere ansettelsesforhold), underleverandører og andre for å oppnå dette.

Slik rettighetssikring medfører ingen begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter åndsverkloven, og er ikke til hinder for at det kan avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes patenterbare oppfinnelser i samsvar med lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere.

Prosjektansvarlig skal sørge for åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner knyttet til prosjektresultatene, herunder at prosjektansvarlig, samarbeidspartnere og/eller forfattere beholder tilstrekkelige immaterielle rettigheter til å overholde krav om åpen tilgang, som nærmere beskrevet i punkt 10. Det innebærer blant annet at prosjektansvarlig, samarbeidspartnere og/eller forfattere skal beholde en ubetinget rett til å gjøre siste manusversjon etter fagfellevurdering (AAM) og/eller forlagets utgitte versjon (VoR) av en vitenskapelig artikkel tilgjengelig under en åpen lisens gjennom et åpent arkiv, umiddelbart ved utgivers publisering.

9.2.2 Beskyttelse

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere skal vurdere behovet for beskyttelse av prosjektresultater som kan ha forretningsmessig verdi, og sørge for slik beskyttelse når behovet tilsier det. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal slik registrering skje.

9.2.3 Utnyttelse

Prosjektresultatene skal utnyttes innen rimelig tid sett i forhold til bransjens eller markedets egenart, forskningsfeltets egenart, og aktuelle produkters utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom den som har rettighetene til prosjektresultatene, ikke sørger for slik utnyttelse, kan personene som har skapt prosjektresultatene, kreve rettighetene overført til seg, med mindre noe annet er avtalt mellom prosjektansvarlig og disse personene, eller mellom partene i prosjekter med samarbeidspartnere, jf. punkt 3 og 9.3.

Dette gjelder ikke dersom:

- tiltak for utnyttelse er satt i gang, og denne prosessen pågår,
- eller det at rettighetshaver ikke utnytter et prosjektresultat er av kommersiell betydning for utnyttelsen av rettighetshavers øvrige prosjektresultater.

9.2.4 Overføring av prosjektresultatene til utenlandske rettssubjekt

Overføring av eierskap til og/eller lisensiering av eksklusive rettigheter til prosjektresultatene til en tredjepart som ikke er samarbeidspartner, og som er etablert i et land utenfor EØS-området, krever skriftlig godkjenning fra Forskningsrådet. Forskningsrådet kan nekte godkjenning for eksempel dersom endringen vurderes å være i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipper, hensynet til rikets sikkerhet eller forskningssikkerhet. Forskningsrådet kan alternativt sette vilkår for overføringen/lisensieringen. Hvis Forskningsrådet ikke svarer på anmodningen om godkjenning innen fire uker etter å ha mottatt skriftlig henvendelse, anses samtykke for å være gitt. Bestemmelsen gjelder i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

9.2.5 Endring i eierforhold – utenlandske eiere

Forskningsrådet skal varsles skriftlig og umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig, ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte. Prosjektansvarlig skal også varsle Forskningsrådet skriftlig og umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over samarbeidspartnere etter at kontrakten er inngått.

Dersom endringene i eierforhold innebærer at prosjektresultatene kan bli brukt i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipper, hensynet til rikets sikkerhet eller forskningssikkerhet, har Forskningsrådet rett til å stille vilkår til prosjektet og prosjektresultatene, herunder om helt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultatene eksklusivt til Forskningsrådet. Forskningsrådet kan også heve kontrakten og kreve tilbakebetaling av utbetalt støtte i henhold til punkt 17 og 18. Bestemmelsen gjelder i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

9.3 Tilleggsbestemmelser for prosjekter med samarbeidspartnere

Partenes samarbeidsavtale, jf. punkt 3, skal regulere eierskap til forskningsinfrastruktur, rettigheter til, beskyttelse og utnyttelse av prosjektresultater, og bruk av og eventuell godtgjørelse for prosjektbakgrunn og forskningsinfrastruktur som bringes inn i prosjektet.

Følgende prinsipper skal legges til grunn:

- I prosjektperioden skal prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne ha vederlagsfri bruksrett til alle prosjektresultater som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.
- Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne skal ha bruksrett til prosjektresultater og prosjektbakgrunn på avtalte vilkår, når det er nødvendig for å utnytte kommersielt prosjektresultater de selv har rettigheter til i prosjektet.

10 Offentliggjøring og arkivering

10.1 Offentliggjøring av prosjektresultater

Med mindre annet følger av bestemmelsene i dette punktet, skal prosjektansvarlig gjøre prosjektresultater kjent så snart som mulig og blant annet sørge for at formidlingstiltak og planer som er angitt i kontrakten, blir gjennomført.

Dersom offentliggjøring er til hinder for beskyttelse eller kommersiell utnyttelse av prosjektresultatene, kan offentliggjøringen utsettes midlertidig inntil slik beskyttelse eller kommersiell utnyttelse er sikret.

I særlige tilfeller kan Forskningsrådet samtykke skriftlig til varig hemmelighet av prosjektresultatene. For prosjekter med deltakere fra universitets- og høyskolesektoren, kan det ikke avtales eller fastsettes varige begrensninger i retten til å offentliggjøre resultater utover det som er fastsatt i eller med hjemmel i lov.

Forskningsgenererte data skal være allment tilgjengelige når prosjektet er avsluttet, såfremt det ikke er særlige grunner for noe annet, eller kontraktsvilkår eller offentlige regler hindrer det.

Prosjektansvarlig skal sørge for at alle vitenskapelige publikasjoner om eller basert på prosjektresultater, som er skrevet av forfattere tilknyttet prosjektansvarlig eller samarbeidspartnere, publiseres i henhold til de krav Forskningsrådet til enhver tid stiller til slike publikasjoner, tilgjengelig gjennom <https://www.forskningsradet.no/forskningspolitisk->

radgivning/apen-forskning/apen-tilgang-til-publikasjoner/. Det innebærer blant annet at vitenskapelige artikler skal gjøres umiddelbart tilgjengelige på internett, med åpen tilgang under en Creative Commons Navngivelse CC BY 4.0-lisens dersom ikke annet er avtalt med Forskningsrådet.

10.2 Arkivering av prosjektresultater

Prosjektansvarlig skal sørge for at alle forskningsgenererte data, deriblant alle data som ligger til grunn for publikasjoner, arkiveres i sikre, digitale arkiv. Slik arkivering skal skje snarest og senest innen to år etter at prosjektet er avsluttet. Forskningsrådet kan pålegge at slike data og nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataene (metadata) lagres i nærmere angitte sikre nasjonale eller internasjonale arkiv. såfremt det ikke er særlige grunner for noe annet, eller kontraktsvilkår eller offentlige regler hindrer det.

Prosjektansvarlig skal arkivere en versjon av fagfellevurderte vitenskapelige publikasjoner som bygger på forskning helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet, i egnede, åpne digitale arkiv umiddelbart ved utgivers publisering. Den arkiverte versjonen skal være siste manusversjon etter fagfellevurdering (AAM) og/eller forlagets utgitte versjon (VoR).

10.3 Offentliggjøring av prosjektinformasjon

Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere skal omtale Forskningsrådets tilskudd i sin utadrettede informasjon om prosjektet.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre navn på prosjektansvarlig, prosjektleder, samarbeidspartnere, prosjektittelen, prosjektets varighet, prosjektsammendraget, populærvitenskapelig fremstilling og sitt tilskudd.

Forskningsrådet kan offentliggjøre prosjektresultater som er rapportert i forbindelse med framdrifts- og sluttrapportering, med mindre opplysningene er underlagt taushetsplikt.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at prosjektansvarlig oppretter hjemmeside for prosjektet, og deltar på relevante seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

11 Fortrolighet

Forskningsrådet er underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) og bestemmelser om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

12 Overdragelse

Prosjektansvarlig kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte disponere over kontrakten eller deler av den, herunder tilskudd og tilsagn fra Forskningsrådet, uten at Forskningsrådet på forhånd har gitt skriftlig godkjenning til det.

13 Skadesløsholdelse og ansvarsfritak

Prosjektansvarlig har ansvar for at gjennomføringen av prosjektet ikke krenker tredjeparts rettigheter, herunder tredjeparts opphavsrett og andre immaterielle rettigheter, eller på annen måte kan medføre krav fra tredjepart.

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet er ikke juridisk eller økonomisk ansvarlig for skade eller tap som følge av blant annet feil ved eller ukyndig bruk av utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

14 Force majeure

Hver av partene skal uten ugrunnet opphold varsle den andre parten dersom et force majeure-tilfelle forhindrer vedkommende part fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Ingen av partene er ansvarlig for manglende overholdelse av forpliktelser etter kontrakten som følge av force majeure.

Hvis force majeure innebærer en risiko for at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til kontrakten, skal partene møtes for å forhandle om nødvendige justeringer av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slike justeringer, kan Forskningsrådet stanse utbetaling av tildelingen inntil force majeure-tilfellet opphører.

Dersom force majeure-tilfellet ventes å vare eller har vart i mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp kontrakten med én måneds varsel.

15 Endringer

Forskningsrådet kan foreta de endringer som framgår av kontrakten.

Hver av partene kan foreslå endringer i kontrakten. Endringer i kontrakten forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige samtykke.

16 Kontroll, revisjon og opplysningsplikt

Forskningsrådet, Riksrevisjonen, EU-organer eller en tredjepart utpekt av Forskningsrådet har til enhver tid rett til å kontrollere at tilskuddet blir benyttet i samsvar med kontrakten. Forskningsrådet kan komme på stedlig kontroll.

På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale og andre opplysninger som

Forskningsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å kunne utføre en slik kontroll.

Forskningsrådet og Riksrevisjonen kan kreve slik informasjon fra prosjektansvarlig som er nødvendig for å kontrollere at reglene om offentlig støtte overholdes.

Forskningsrådet kan unnlate å inngå kontrakt etter at betinget vedtak om tilskudd er fattet dersom tilskuddsmottaker tidligere vesentlig har misligholdt sine forpliktelser overfor Forskningsrådet, jf. punkt 18. Forskningsrådet kan også unnlate å inngå kontrakt dersom det omsøkte prosjektet har prosjektleder som er felt i Felles redelighetsutvalg eller Granskningsutvalget de siste to årene.

17 Tilbakebetaling

Uavhengig av det som følger av pkt. 4, kan Forskningsrådet kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom det foreligger avvik og/eller mislighold av kontrakten. Dette gjelder blant annet dersom prosjektet har mottatt annen prosjektfinansiering enn forutsatt ved kontraktsinngåelsen, eller dersom Forskningsrådet har utbetalt midler som vil utgjøre ulovlig statsstøtte.

18 Heving

18.1 Forskningsrådets adgang til heving

Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig vesentlig har misligholdt sine forpliktelser.

Som vesentlig mislighold anses blant annet at:

- Det foreligger vesentlige avvik i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten
- Prosjektansvarlig har brutt sine forpliktelser til arkivering og rapportering, herunder at rapporteringen gir et misvisende bilde av de faktiske forhold, jf. hhv. punkt 7 og 10
- De utbetalte tilskudd er brukt i strid med kontrakten
- Forskningsinfrastrukturer ikke holdes forsikret, i god stand og i drift i kontraktsperioden, jf. punkt 9.1
- Prosjektansvarlig driver virksomhet som er uforenlig med gjeldende lovgivning, hensynet til forskningssikkerhet eller Forskningsrådets formål og retningslinjer
- Prosjektansvarlig ikke vil eller ikke er i stand til å fullføre prosjektet

Forskningsrådet kan dessuten heve kontrakten dersom:

- En person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig, og vilkårene i punkt 9.2 siste avsnitt er oppfylt
- Det er meldt oppbud eller åpnet konkurs eller akkordforhandlinger hos prosjektansvarlig, eller det på annet grunnlag er overveiende sannsynlig at prosjektansvarlig er insolvent

- Virksomheten til prosjektansvarlig er besluttet oppløst, eller det er overveiende sannsynlig at vilkårene er oppfylt for å treffe en avgjørelse om tvangsmessig oppløsning av virksomheten
- Sentrale forutsetninger for kontraktsforholdet svikter. Dette kan for eksempel være at Forskningsrådet ikke får de nødvendige midler stilt til rådighet, det skjer endringer i offentlige reguleringer, eller det oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføringen av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette, jf. punkt 4.7.

18.2 Prosedyre ved heving

Prosjektansvarlig skal varsles før Forskningsrådet beslutter å heve kontrakten. Heving av kontrakten skal skje skriftlig og begrunnes.

18.3 Krav om tilbakebetaling ved heving

Hvis Forskningsrådet hever kontrakten i henhold til punkt 18.1, kan Forskningsrådet kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte Tildelinger, med tillegg av forsinkelsesrenter i henhold til forsinkelsesrenteloven (LOV-1976-12-17-100) fra hevingstidspunktet.

Prosjektansvarlig skal varsles før Forskningsrådet beslutter å kreve tilbakebetaling.

18.4 Overføring av rettigheter til prosjektresultater ved heving

I stedet for tilbakebetaling kan Forskningsrådet kreve å få overført rettighetene til prosjektresultatene. Krav om slik overføring skal skje skriftlig. Prosjektansvarlig plikter å overføre rettighetene uten ugrunnet opphold og skal dekke kostnadene ved overføringen. Eiendomsretten går over fra prosjektansvarlig til Forskningsrådet eller tredjepart ved overføring.

19 Kontraktens varighet og opphør

19.1 Generelle bestemmelser

Kontrakten gjelder fra det tidspunktet den er signert av begge parter og Forskningsrådet har mottatt den og kopi av signerte samarbeidsavtaler. Kontrakten opphører uten varsel når prosjektet er avsluttet og sluttrapport er innlevert og godkjent.

Kontraktsopphør fører ikke til at kontraktsbestemmelser som etter sin art ikke er begrenset til kontraktstiden, opphører. Dette gjelder blant annet bestemmelsene om prosjektregnskap, rapportering, overdragelse av prosjektresultater og offentliggjøring.

19.2 Avslutning av kontrakten ved enighet

Partene kan ved skriftlig enighet avvikle kontrakten før prosjektperiodens utløp.

20 Lovvalg/verneting

Kontrakten er underlagt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett. Tvister skal avgjøres ved de ordinære domstolene. Oslo tingrett vedtas som verneting. Dersom prosjektansvarlig er en statlig virksomhet, skal tvister forelegges Kunnskapsdepartementet, som tar stilling til hvordan de skal avgjøres.