

Send faktura elektronisk til Forskningsrådet

EHF er statens standardformat for elektronisk fakturering. Som statlig virksomhet er Forskningsrådet etter digitaliseringsrundskrivet pålagt å heldigitalisere håndteringen av fakturaer og kreditnotaer.

Leverandører som sender fakturaer på papir eller pdf (ikke via EHF), får fakturaen i retur. EHF er et standard filformat som dere sender fakturaen i. De fleste som fakturerer elektronisk, bruker dette formatet.

Dersom dere ikke har tatt i bruk elektronisk faktura, anbefaler vi at du tar kontakt med leverandøren av ditt fakturerings- eller økonomisystem. Du kan også [følge denne lenken](#) og få en oversikt over fakturaportaler/leverandører som kan hjelpe til med å levere fakturaer i dette formatet. Merk at oversikten også inkluderer de fleste banker i Norge.

Faktura må inneholde en av disse opplysningene

- Bestillingsnummer/ordrenummer for den aktuelle bestillingen
- Prosjektnummer på fakturaer som gjelder forskningsprosjekter med finansiering fra Forskningsrådet
- Initialer til kontaktperson i Forskningsrådet

Vår fakturaadresse er vårt organisasjonsnummer: 970141669

Utenlandske leverandører må benytte formatet PEPPOL BIS. Landkode 0192 må stå foran vårt organisasjonsnummer, slik 0192:970141669 (dette er vårt participant id).

Dersom en EHF-faktura blir returnert er det på grunn av oppgitte referanser er ugyldige. Ta kontakt med den personen som dere har vært i kontakt med tidligere i Forskningsrådet og korreger etterpå direkte fakturaen med riktige referanser.

Purring på tilskudd: Det skal ikke sendes purring på ikke-mottatt tilskudd fra Forskningsrådet (jfr. kontrakt). Ta i stedet kontakt med saksbehandler for prosjektet.

Fyll ut feltene på EHF-faktura

Det finnes mange felter i EHF som leverandører kan benytte. Her er en beskrivelse av de vi bruker, hvilken tagg informasjonen skal stå i og hvordan slike referanser kan se ut for våre kunder.

Deres referanse / bestillerreferanse

Deres referanse hos oss skal oppgis ved bestilling og vises på faktura.

- Tilskudd: oppgi det sekssifrete prosjektnummeret for forskningsprosjektet
- Annet: oppgi initialer til bestiller (kan finnes på bestillers e-postadresse)

Referansen skal legges i taggen **Invoice/buyerReference**

Eksempel: 100056 eller JRAA

Kundens bestillingsnummer / ordrenummer

Mottar dere elektroniske bestillinger fra Forskningsrådet (eBestilling), står ordrenummer i bestillingen.

Referansen skal legges i taggen **Invoice / OrderReference/ID**

Eksempel: 2xxxxxx (varer/tjenester) eller 3xxxxxx (MET-forskningsmidler) - alltid syv-sifret og kun sifferne i

referansen.

Rammeavtale- eller avtalenummer

Har Forskningsrådet har en avtale med dere, skal avtalenummer oppgis.

Referansen skal legges i taggen **Invoice/ContractDocumentReference/ID**

Eksempel: 18/202

Publisert 7. feb. 2020 | Oppdatert 7. okt. 2024

Last ned  | Del 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 29. april 2025, kl. 11.46 CEST

Viktig informasjon

Til [utlysingane med søknadsfrist 30. april](#) kl. 13.00 betener vi vakttelefonen +47 22 03 72 00 mandag 28. april og tysdag 29. april kl. 08.00–15.45 og onsdag 30. april kl. 08.00–13.00.