

Offentlig sektor-ph.d.

Arbeidsgivere i offentlig sektor kan søke ordningen Offentlig sektor-ph.d. (OFFPHD) om støtte for at en ansatt skal gjennomføre et doktorgradsprosjekt.

Prosjektet skal være relevant for virksomhetens ansvarsområde og bygge kunnskap og kompetanse som er relevant og anvendbar for den offentlige virksomheten.

Hvem kan søke?

Det er den offentlige virksomheten som er søker og prosjektansvarlig i et OFFPHD-prosjekt. Kandidatene må være fast ansatt i den offentlige virksomheten, og doktorgraden skal gjennomføres over tre eller fire år.

Tre parter må samarbeide

Et OFFPHD-prosjekt er et samarbeid mellom tre parter: den offentlige virksomheten, et gradsgivende universitet eller høyskole og kandidaten.

Den offentlige virksomheten er eier av prosjektet og har ansvar for at problemstillingen det forskes på er forankret i virksomhetens *behov*. Virksomheten må sette av tid til å støtte og følge opp prosjektet overfor kandidaten og gradsgivende institusjon. Den offentlige virksomheten, sammen med kandidaten, har ansvar for at resultatene og kunnskapen fra prosjektet spres og kommer virksomheten til gode.

Kandidaten er forskeren i prosjektet og vil opparbeide seg forskerkompetanse og kunnskap innenfor sentrale problemstillinger i offentlig sektor. Kandidaten får anledning til å gå i dybden på relevante problemstillinger og bidra til å videreutvikle den offentlige virksomheten.

Den gradsgivende institusjonen har ansvaret for kvalitetssikringen av det faglige innholdet i doktorgradsprosjektet ved opptak til doktorgradsprogram, Forskningsrådet ikke gjør en faglig vurdering av prosjektet i sin søknadsbehandling. Ordningen forutsetter at prosjektene møter de samme kravene til vitenskapelig nivå som andre doktorgradsprosjekter som tas opp ved institusjonen, og følger institusjonens forskrift for doktorgradsutdanning når det gjelder opptak, gjennomføring og bedømmelse.

Minst ett samarbeidsmøte per semester: Et godt samarbeid mellom de tre partene er den viktigste forutsetningen for et vellykket prosjekt. Det er alle partenes ansvar å legge til rette for et slikt samarbeid. Partene skal gjennomføre et samarbeidsmøte minst én gang per semester for å diskutere prosjektets utvikling, resultater og veien videre. Formålet med møtet er å styrke samarbeidet og etablere en felles forståelse for prosjektet. På møtene skal minimum følgende delta: hovedveileder fra gradsgivende institusjon, kandidat, prosjektleder og intern mentor/veileder fra den offentlige virksomheten.

Prosessbeskrivelse: fra idé til doktorgradsprosjekt

1. Den offentlige virksomheten definerer kompetansebehov og skisserer problemstilling til et doktorgradsprosjekt. Det er viktig at prosjektet forankres i virksomhetens *behov*. Vi anbefaler også at prosjektet er nært tilknyttet virksomhetens linjeaktivitet/kjernevirksomhet. Det vil gjøre det enklere for virksomheten å ta i bruk kunnskapen og resultatene fra prosjektet. Virksomheten og kandidaten videreutvikler skissen til doktorgradsprosjektet i samarbeid.
2. Den offentlige virksomheten/kandidaten etablerer kontakt med et relevant doktorgradsprogram ved en gradsgivende institusjon. Prosjektet videreutvikles i samarbeid mellom gradsgivende institusjon og virksomheten/ kandidaten.
3. Den offentlige virksomheten søker Forskningsrådet om støtte til prosjektet.
4. Kandidaten utarbeider prosjektbeskrivelsen og søker opptak til doktorgradsprogram.

Søknadsprosessene i punkt 3 og 4 vil ofte gå parallelt. NB! Vi kan ikke tildele støtte til påbegynte doktorgrader i denne ordningen. Det er derfor viktig at søknaden blir sendt til oss før kandidaten formelt starter på doktorgradprosjektet.

Gode tips for et godt gjennomført prosjekt

Forankring og intern kommunikasjon i virksomheten

Det er viktig at prosjektet er godt forankret i virksomhetens behov og i virksomhetens ledelse. Intern kommunikasjon og formidling av resultater fra prosjektet underveis, er viktig for å opprettholde interessen blant kolleger gjennom hele prosjektperioden. Dette bidrar også til at virksomheten får mest mulig ut av resultatene og kompetansehevingen som prosjektet bidrar til. Det vil også kunne bidra til å løse utfordringer som kan oppstå i prosjekter.

Konkret tips: Lag møteplasser hvor kandidat og/eller prosjektleder kan formidle forskningsresultater og involvere kolleger i prosjektet. Erfaringer og nyttig informasjon fra forskningsprosjektet kan også formidles via enkle nyhetsbrev til kolleger og interessenter.

Tett samarbeid i hele prosjektperioden

Et doktorgradsprosjekt er et samarbeidsprosjekt mellom tre parter: prosjektansvarlig virksomhet, kandidaten og gradsgivende institusjon. Som kandidat har man én fot i flere leire, og forventningene fra arbeidsgiver vil ikke nødvendigvis samsvare med forventninger fra gradsgivende institusjon. Derfor er det avgjørende med et tett samarbeid mellom virksomheten, gradsgivende institusjon og kandidaten i hele prosjektperioden. 3-4 år er en lang periode, og det vil kunne oppstå utfordringer underveis. God kommunikasjon og tett samarbeid mellom arbeidsgiver og universitet/høgskole er derfor nødvendig.

Konkret tips: Avklar partenes forventninger til prosjektet både i forkant og underveis. Organiser jevnlige møter, minst én gang per semester, mellom gradsgivende institusjon, virksomheten og kandidaten hvor dere diskuterer prosjektets utvikling, resultater og videre framdrift. Formålet med møtet er å styrke samarbeidet og etablere en felles forståelse for prosjektet.

Faglig nettverk og integrering ved gradsgivende institusjon

Nærings-ph.d. ble evaluert i 2013. Resultatene av denne viste at én av de viktigste suksesskriteriene for prosjektet var at kandidaten var godt integrert i fagmiljøet ved universitet/høgskole. Dette er sentralt for å sikre den faglige kvaliteten, og bakgrunnen for kravet om at kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved gradsgivende institusjon.

Konkret tips: Delta aktivt og i relevante fagmiljøer ved gradsgivende institusjon. Hold oversikt over relevant arrangementer, og delta på seminarer, frokostmøter og andre aktiviteter som er aktuelle for din fagkrets.

Meldinger ved utskriftstidspunkt 12. mai 2025, kl. 04.31 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.