MAL FOR PROSJEKTBESKRIVELSE – OFFENTLIG SEKTOR-PH.D.

## Deltagere i prosjektet

*Vi benytter all informasjon i tabellen. Det er viktig at dere fyller inn alle feltene.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidaten | |
| Kandidatens navn |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| Fødselsdato |  |
| Nasjonalitet |  |
| Foretrukket språk (norsk eller engelsk) |  |
| Ansatt i virksomheten fra |  |
| Fast eller midlertidig ansettelse |  |
| Ansatt i stilling som (stillingstittel) |  |
| Gradsgivende institusjon | |
| Universitet/høgskole |  |
| Fakultet |  |
| Institutt |  |
| Intern veileder/mentor\* i virksomhet | |
| **Veileder/mentor\* i virksomheten:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| **Biveileder\*\*/mentor i virksomheten:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| Hovedveileder universitet/Høgskole | |
| **Hovedveileder:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| **Biveileder: \*\*** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |

\* En ansatt i den offentlige virksomheten som ikke har doktorgrad, kan fungere som en mentor.

\*\* Dersom det ikke er aktuelt med biveileder, trenger det ikke fylles inn noe her.

# Prosjektbeskrivelse

**All kursivskrift er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.**

*Prosjektbeskrivelsen kan være på* ***inntil 10 A4-sider****.*

# Mål og hensikt med prosjektet

(Maks. 2 sider – ikke inkluder referanser)

Forskningsrådet vurderer ikke den vitenskapelige kvaliteten i et Offentlig sektor-ph.d.-prosjekt. Dette er ivaretatt av gradsgivende institusjon. Den faglige beskrivelsen her skal gi Forskningsrådet en bedre forståelse av prosjektet og danne et grunnlag for en vurdering av rammene rundt prosjektet. Beskrivelsen må kunne forstås av personer uten spesifikk fagkompetanse.

* *Skriv en utdypende versjon av det korte prosjektsammendraget fra det elektroniske søknadsskjemaet.* 
  + *Beskriv innholdet i prosjektet med mål og delmål.*
  + *Beskriv kort prosjektets forskningsdesign: hvilke metoder skal brukes, hvordan skal datainnsamlingen foregå og hvilke artikler planlegges?*

# Prosjektets relevans for virksomheten

Doktorgradsprosjektet skal være relevant for virksomhetens ansvarsområder og langsiktige kompetansebehov. Vennligst beskriv hvordan dette kravet er oppfylt.

Følgende punkter må inkluderes:

* *Hvordan er doktorgradsprosjektet relevant for virksomhetens ansvarsområde(r) og behov?*
* *Hvordan kan virksomheten nyttiggjøre seg kunnskapen framover?*
* *Hvordan skal virksomheten bruke resultatene?*
* *Skal det på grunnlag av resultatene utvikles konkrete tjenester/prosesser/metoder/ arbeidsformer?*

# Prosjektorganisering og gjennomføring

*Under dette punktet skal dere beskrive hvordan prosjektet er organisert og hvordan det skal gjennomføres. Forskningsrådet viser til utlysningen for krav knyttet til organisering og gjennomføring.*

Følgene punkter må inkluderes:

* *Beskriv kandidatens motivasjon og kompetanse for å gjennomføre prosjektet.*
* *Beskriv hvilke aktører som er involvert og deres rolle i prosjektet.*
* *Beskriv hvordan prosjektet skal organiseres (samarbeid mellom den offentlige virksomheten, gradsgivende institusjon og kandidat).*
* *Beskriv hvor kandidaten skal oppholde seg i prosjektperioden, og hvordan kravet om at kandidaten skal tilbringe minst ett år i den offentlige virksomheten og ett år ved gradsgivende institusjon skal oppfylles.*
* *Beskriv hvordan partene skal sikre gjennomføringen av prosjektet.*
* *Virksomheten og universitetet må i samarbeid sikre at ikke andre oppgaver hindrer fremdriften, og eventuelt pliktarbeid må avklares i forkant. Beskriv hvordan dette er ivaretatt i prosjektet.*
* *Beskriv hvilke tiltak dere iverksetter for å sikre samarbeid mellom gradsgivende institusjon og den offentlige virksomheten i hele prosjektperioden. Merk at det her er krav om at partene skal gjennomføre et samarbeidsmøte minst én gang per semester.*
* *Beskriv hvilke tiltak virksomheten skal iverksette for å sikre nødvendig fremdrift i prosjektet* 
  + *For fireårige prosjekter (75%): Forklar hvordan kandidaten skal få nødvendig tid til å gjennomføre doktorgradsprosjektet. Hvordan skal dere tilrettelegge for at andre oppgaver ikke hindrer framdriften i prosjektet?*
  + *For treårige prosjekter (100%): hvordan skal virksomheten sikre at kandidaten kun skal jobbe med doktorgradsprosjektet?*

# Prosjektets fagmiljø og veiledning av kandidaten

Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig veiledning og støtte til å gjennomføre doktorgradsprosjektet. Under dette punktet skal dere beskrive det faglige miljøet rundt og veiledning av kandidaten.

Følgene punkter må inkluderes:

* *Beskriv fagmiljøet rundt kandidaten i den offentlige virksomheten og hvordan dette miljø vil kunne støtte kandidaten*
* *Veiledning av kandidaten i den offentlige virksomheten. Beskriv kort intern veileders/mentors ansettelse og utdanningsnivå og hvordan intern veileders/mentors kompetanse bidrar til prosjektet.*
* *Beskriv kort fagmiljøet rundt kandidaten hos gradsgivende institusjon og hvordan dette miljøet vil kunne støtte kandidaten.*
* *Veiledning av kandidaten ved gradsgivende institusjon*
* *Fagmiljøet hos eventuelt andre samarbeidspartnere*
* *Andre relevante opplysninger*

# Prosjektets forankring i virksomheten

Doktorgraden skal være forankret i virksomhetens ledelse og planer for utvikling.

Følgende punkter må inkluderes:

* *Hvordan er prosjektet forankret i virksomhetens planer for utvikling?*
* *Hvordan er prosjektet forankret i virksomhetens besluttende organer?*
* *Bekreftelse på at virksomheten kan sikre finansiering i hele prosjektperioden – også ved eventuelle forsinkelser.*
* *Andre relevante opplysninger*